

STRATEJİK PLAN

Aydıntepe – 2019-2023





“Milli Eğitimin gayesi yalnız h k mete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkıl pi olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun içinde  ğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstündetüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Toplumsal kalkınmada başrol oynayan eğitim, bütün ülkelerin vazgeçilmez temel önceliği olmuştur. Bilgili, ahlaklı, çalışkan, ülkenin maddi manevi değerlerine sahip çıkan ve bu değerleri gelecek nesile aktaran bireyler yetiştirmek amacıyla teşkilatlanan eğitim sisteminin niteliksel ve niceliksel olarak geliştirilmesinde stratejik planların önemi göz ardı edilemeyecek kadar büyüktür.

5014 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hukuk dünyamıza ve idare sistemimize giren “Stratejik Planlama” şeffaflık, hesap verebilirlik, mali saydamlık ve performans odaklı çalışma gibi kavramlar, kurumsal çalışma programlarının hazırlanmasında temel ilkeler haline gelmiştir. Stratejik Planlar, kuruların vizyonu , misyonu ve Stratejik hedeflerini belirleyecek ve tespit edilen bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğine dair performans göstergelerini oluşturacak, nihayetinde ise ortaya çıkan sonuçların denetlenebilmesini olanaklı kılacaktır. Bu kapsamda Aydıntepe İlçemizin geleceğine yön verecek eğitim sistemimizin 5 yıllık stratejik planının hazırlanmasında özverili bir şekilde çalışan bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bu planın Aydıntepe Milli Eğitiminin kalitesini artırarak, çalışkan, disiplinli, ahlaklı, nesiller, bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamasını temenni ediyorum.

Mustafa AKIN

Aydıntepe Kaymakamı



SUNUŞ

Son yıllarda küresel ölçekli değişim ve gelişimlerin hızla gerçekleşmesi, bunun doğal sonucu olarak kişilerin ve kurumların anlayışlarının, algılarının ve ihtiyaçlarının farklılaşması, zaman yönetimi ve stratejik planlama gibi bilimsel yöntemlerin önem kazanmasına neden olmuştur. Devletimiz de bu değişim ve dönüşümün kamu yararı gözetilmek suretiyle asgari zaman ve imkân harcanarak azami edinimlere kavuşulması, her anlamda ölçülebilir, öngörülebilir, gerçekleştirilebilir gelişmeler sağlanması amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Devletimizin planlamış olduğu orta ve uzun vadeli eğitim politikaları çerçevesinde; İnsanların ruhsal, duygusal, zihinsel ve bedensel yönden sağlıklı, mutlu ve sosyal bireyler olarak yetişmelerini ve her anlamda yetenek ve kapasitelerine uygun şekilde gelişme sağlamış, tekâmüle ulaşmış bireylerden oluşan bir toplum yapısı kurmayı hedefleyen eğitim sistemimizin, çağın hızla değişen ve gelişen şartları göz önünde bulundurularak, fertlerin ve toplumun ihtiyaçları dâhilinde bu değişime en hızlı şekilde hazır hale getirilmesinin sağlanması, geleceğe yönelik izdüşümlerinin gerçekçi bir şekilde öngörülebilmesi, değerlendirilebilmesi, bunun sonucunda emeğimizin karşılığı olarak sürekli verim alınması ve

paydaşlarımızdan olumlu geri dönüşler gerçekleşmesi öncelikli hedefimizdir.

Bu kapsamda; Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tüm yönetici ve personelinin katkılarıyla hazırlanan **2019-2023** Eğitim ğretim Yılı Stratejik Planının Kurumumuza ve paydaşlarımıza hayırlı olmasını, eğitim camiası olarak planladığımız hedeflere ulaştığımız bir eğitim ğretim yılı geçirmemizi temenni ederim.

Ali AKTAş

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	10
1.1. <i>Stratejik Planlama Ekibi</i>	10
1.2. <i>Yasal Dayanaklar</i>	11
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1. <i>Aydıntepe İlçesi</i>	13
2.2. <i>Kurumumuzun Tarihçesi</i>	19
2.3. <i>Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevzuat Analizi</i>	20
2.4. <i>Faaliyet Alanları Ve Ürün Matrisi</i>	40
2.5. <i>Paydaş Analizi</i>	41
2.6. <i>Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi</i>	43
<i>Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması</i>	44
<i>Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Ve Kurumlar Ait Personel Sayıları</i>	45
<i>Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurum Adres Ve İletişim Bilgileri</i>	46
<i>Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 Yılı Okul Ve Kurumlara Ait Personel Sayıları</i>	47
<i>Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Güncel Öğrenci Sayıları</i>	48
TEMEL EĞİTİM TAŞIMA BİLGİ FORMU	53
ORTAÖĞRETİM TAŞIMA BİLGİ FORMU	54
2.7. <i>Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gzft Analizi</i>	55
2.8. <i>Pest Analizi</i>	62
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	63
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	64
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	64
3. GELECEĞE YÖNELİM	67
4. MALİYETLENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	83

BÖLÜM I

GİRİŞ



1.GİRİŞ

21.yüzyılın eşiğinde bulunduğumuz şu dönemde dünya çapında değişim rüzgârları esmektedir. Ulusal kültürlerin, ekonomilerin ve sınırların ortadan kalkmaya yüz tuttuğu, kutuplaşmaların ortadan kalktığı, hemen hemen her alanda liberal eğilimlerin güç kazandığı, teknolojinin akıl almaz bir hızla geliştiği ve toplumsal hayatın büyük bir kısmının değişim süreci geçirdiği bir çağda yaşıyoruz.

Değişimin son derece hızlı yaşandığı bir ortamda mevcut durumu muhafaza etmeğe yönelik bir planlama yeterli olmamaktadır. Artan rekabet ortamına değişen çevre şartlarına uyum sağlamak ve varlığını devam ettirmek, ani değişikliklere hazır olmamızı sağlayacak esnek, değiştirebilir/ geliştirilebilir planlar yapmakta mümkün olacaktır. Bu tür ihtiyaçları karşılamaya yönelik bir planlama ve yönetim şekli olarak son dönemde dünyada stratejik planlama uygulamaktadır.

Strateji planlamanın en önemli vasfı, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirmek zorundadır. Stratejik planlamanın, eğitim kurumları tarafından uygulanması, verimli ve kaliteli hizmet üretmesi ve beklentileri karşılaması gerekir. Zira eğitim kurumları topluma hizmet üreten ve tüm özel ve kamu kurumlarına insan yetiştirdiği bir gerçektir.

Hızla gelişen dünya da ülkemizin güçlü bir şekilde ayakta kalabilmesi ve yenedünya düzeninde yerini alabilmesi eğitim sistemindeki belirsizlikleri olabildiğince en aza indirgeyecek stratejik planlama yapıp uygulamaya geçmesine bağlıdır.

En büyük maliyetin hedefsizlik olduğu günümüzde, gerçekçi ve erişebilir stratejik hedefleri belirlemenin ilk adımı 'kendini bilmek' ve 'yakın ve uzak çevreyi' tanımadır. Uzun dönemde gidilmek istenen yeni, bir yere nasıl gidilebileceğini tanımlayan, kurumlaşmanın en önemli kriteri olan ölçülebilirliği sağlayan stratejik planların giderek önemi artmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her birim, gelecekte 'Nasıl olmak istediğini', 'Nereye varmak istediğini', 'Başarımı artırmak için ne yapmak gerekir' gibi soruları sorarak kendi durumunu gösteren bir stratejik plan yapmakla yükümlüdür.

Bu çerçeve için Aydıntepe İlçe Milli Eğiti Müdürlüğü dünyada ve ülkemizde çeşitli kurumlarca nimetlerinden faydalanılan stratejik plan olgusundan yararlanmayı hedeflemektedir. Bu nedenle 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerini bu çalışmada sunmaktadır.

1.1. Stratejik Planlama Ekibi

Ömer ERASLAN	Milli Eğitim Şube Müdürü (Başkan)
Abdurrezzak GÜNEŞ	VHKİ
Sema ŞAHİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

1.2. Yasal Dayanaklar

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT, Haziran 2006)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006/26179)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Genelgesi
- TÜBİTAK Vizyon 2023:Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 10.Kalkınma Planı (13.06.2013)
- Orta Vadeli Program- Orta Vadeli Mali Plan
- 19.Milli Eğitim Şura Kararları

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2018



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Aydıntepe İlçesi

2.1.1. Tarihsel Gelişim

Mevcut kaynaklara göre Bayburt Şehrinin tarihi M.Ö. 3000'li yıllara kadar uzanmaktadır.



Şehir Azziler tarafından kurulmuştur. Bayburt M.Ö. 770-665 yılları arasında Kimmer ve İskitlerin akınlarına uğramıştır. Daha sonra bölgeye Haldiler hakim olmuştur. Kısa bir süre Med'lerin eline geçen bölge daha sonra Pers hâkimiyetine girmiştir.

Xenophan, Anabasis adlı eserinde Bayburt'tan büyük, kalabalık ve zengin bir şehir olarak bahsetmektedir. O zamanki adı Gymnias olan Bayburt bir İskit Şehridir. İskitler bizim Saka olarak tanımladığımız Türklerdir.

M.Ö.2. Y.Y. dan itibaren Pontus krallığına bağlı olan Bayburt M.Ö. 40'lı yıllarda Roma hakimiyetine girmiştir. Urartular tarafından yapılan Bayburt Kalesi Roma İmparatoru Justinianus döneminde onarım görmüştür. M.S. 705 yılında Emevilerin eline geçen Bayburt 715 yılında Bizanslılar tarafından geri alınmıştır. 850 yılından sonra Türklerle Bizanslılar arasında sürekli savaflara sahne olan Bayburt, artık Müslüman Türklerin yerleşmeye başladığı bir yer olmuştur.1048 yılına gelindiğinde bölge artık yoğun Türk nüfusuyla meskûndur. 1054 yılında Bayburt Selçuklular tarafından fethedilmiştir. 1081 yılında Bayburt Selçuklu Devletine bağlı olan Saltuk oğullarının ve ardından Mengücek oğullarının egemenliğine girmiştir. Daha sonra Danişmentlilerin, ondan sonra da Bizanslıların eline geçen Bayburt'u Trabzon Valisi Teodor Gabras geri alarak kendi egemenliğini ilan etmiştir. Bayburt Moğol istilasıyla büyük bir yıkıma uğramıştır. 60.000 kadar Türkmen kitlesinin yerleştiği Bayburt Bölgesinden, 1000 kadar Türkmen bölgeye zarar veriyor gerekçesiyle Denizli taraflarına gönderilmişlerdir. Anadolu Selçuklu Sultanı Süleyman Şah' ın kardeşi Mugusiddin

Tuğrul Şah 1200–1230 yılları arasında Bayburt kalesini yeniden yaptırıcasına tahkim ettirmiştir.

Bayburt Kalesine Çin-i Maçin kalesi de denilmektedir. Bunun sebebi kalenin Batı ve Güney dış yüzeylerinde tezyinat olarak mor firuze çinilerin kullanılmış olmasıdır.

Bayburt 14. Y.Y. da Akkoyunlu Devletinin kuruluş ve tarih sahnesine çıkış yeri olmuştur. Akkoyunlu İdaresi 17 Ekim 1514' te Yavuz Sultan Selim' in veziri Bıyıklı Mehmet Paşa'nın Bayburt' un fethiyle görevlendirilmesine ve fethin gerçekleşmesine kadar sürmüştür. Fetihten sonra Osmanlılarca sancak merkezi yapılmış Erzurum, Tekman ve İspir Bayburt'a bağlanmıştır. Bayburt'u ziyaret eden Evliya Çelebi Fatih'in 3000 Tireliyi Bayburt'ta iskâna mecbur ettiğini yazmaktadır.

1828 yılında Ruslarca işgal edilen Bayburt Serasker Osman Paşanın topladığı kuvvetlerle Rusları Aydın-tepe de büyük bir bozguna uğratmıştır. Ancak daha sonra takviye kuvvetlerle geri dönen Ruslar, Serasker Osman Paşayı Kelkit'e kadar geri çekilmek zorunda bırakmışlardır. Ruslar Aydın-tepe de yenilmenin etkisiyle Bayburt'u yakıp yıkmışlardır. Fransız gezgin Texie Rusların bu tahribatını anlatmaktadır. Bu işgalin acısı Bayburtlu Zihni'nin ünlü koşmasında dile getirilmektedir.



2.1.2. Coğrafyası

Bayburt İlinin iki ilçesinden biri olan Aydın-tepe 40 derece 24 dakika kuzey enlemi, 40 derece 10 dakika doğu boylamında olup, doğu ve güneyden İl Merkezi, kuzeyden Trabzon, batıdan Gümüşhane illeriyle çevrilidir. Bayburt İl Merkezinin kuzey-batısında, kendi adı ile anılan ovanın kuzeyinde, Kuzey Anadolu sıradağlarının bir bölümünü oluşturan ve Trabzon ve Bayburt illerinin doğal sınırını çizen Soğanlı Dağlarının ovayla birleştiği yamaçta kurulmuştur. Deniz seviyesinden yüksekliği 1650 m, yüzölçümü 473 km²dir. (Yüzölçümüne göller dahil değildir.) Bayburt İline 24 km, Trabzon İline **170 km**, Gümüşhane İline **67 km** uzaklıktadır. İlçenin en önemli dağları olan Soğanlı Dağları, kara iklimin etkisi ve tahripler sonucu orman örtüsünden hemen hemen mahrumdur. Bu dağların en önemli özelliği yayla ve av turizmine

elverişli olması, geniş otlaklarının bulunmasıdır.

İlçenin doğal bitki örtüsü geç kuruyan mera, çayır ve bozkırdır. Doğu Anadolu ikliminin etkisi altında bulunan ilçemizde kışlar soğuk ve kar yağışlı, yazlar kurak ve sıcak geçer. 2750m yüksekliğe sahip Soğanlı Dağlarının kuzey yamaçlarında Karadeniz ikliminin etkisi görülür. İlçenin belli başlı akarsuları Çoruh Nehrinin kollarını oluşturan küçük derelerdir. Aydıntepe ovasını ikiye ayırarak doğu-batı doğrultusunda uzanan Çoruh çayı Çoruh Nehrinin en büyük koludur. Ayrıca Çatıksu, Sorkunlu, Gümüşdamla ve Sırataşlar dereleri Çoruh Nehrinin havzasında yer alan önemli kaynaklardır. Bu derelerde yılın her mevsiminde su bulunur. İlkbahar ve Sonbaharda bu derelerin taşıdıkları su miktarı artar. İlçenin en önemli tarım alanı, yükseltisi 1450-1550 metreler arasında olan Aydıntepe Ovasıdır. Bunun dışında ovaya açılan dere boylarında tarıma elverişli küçük düzlükler bulunur. İlçemizde rüzgârlar Soğanlı Dağlarından Çoruh Nehri vadisine doğru eser ve yöre Balkar adı verilen rüzgârların etkisi altındadır. Ayrıca Aydıntepe Ovası doğudan esen rüzgârlara da açıktır.

2.1.3. Kültür ve Turizm

Bayburt'un Aydıntepe ilçesinde yer alan kent, tüf içerisinde, yüzeyden 2-2,5 metre derinde başka yapı malzemesi kullanmadan ana kayaya oyulmuş galeriler, tonozlu odalar ve bu odaların açıldığı daha geniş mekânlardan oluşmaktadır. Yaklaşık bir metre genişliğinde ve 2 ile 2,5 metre yüksekliğinde tonoz örtülü galeriler yer yer her iki yana genişlemektedir. (3 x 8 Metre) Kareye yakın planlı odalar bu mekâna açılmaktadır. Ayrıca gözetleme mekânlarının oluşturduğu havalandırma amaçlı konik biçimdeki deliklerin, galeri odalarını aydınlatmak için duvarlara delik açıldığı gözlenmektedir. Halen kazı çalışmaları devam edilen kent hakkında şu an ileri sürülen iki görüş mevcut olup, bunlardan biri; bu kentin, bölgede daha önce sözü edilen Halde şehrine ait olduğu, Halde'nin "Khalde" olduğu eski ismi Hart (Aydıntepe) olan ilçenin isminin de "Halt" dan geldiği görüşü mevcuttur. Diğer görüşe göre; Hart'ta bu yer altı kentinden başka Geç Roma Erken Bizans devirleri arasında yer alan bir mezarın ortaya çıkarılması, Hıristiyanlığın henüz yerleşmediği bir devirde bu bölgenin bir sığınak teşkil ettiği Romalılar tarafından kovulan ilk Hıristiyanların bu bölgeye geldikleri ve sığındıkları, yer altı kentinde bu Erken Hıristiyanlık dönemine ait olabileceğidir.



Aydıntepe Yeraltı Şehri



Aydıntepe Soğanlı Kabartma Halıları



2.1.4. Ekonomik Durum

İlçede ekonomik yaşam tarihi gelişim içinde temel özelliğini değiştirmemiştir. Ticaret ve sanayinin gelişmediği ilçemizde tarım ve hayvancılık başlangıçtan beri ekonomiyi sürükleyici bir rol oynamıştır. İlçe ekonomisi genel olarak tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. İlçede faaliyet gösteren sanayi kuruluşu yoktur. Ticari faaliyetler gelişmiş durumda değildir. Ticaret tüketim malları ihtiyaçlarının karşılanmasına yöneliktir. İlçe Merkezi ve köylerde hayvan alım satımı şeklinde küçük ticari faaliyetler yapılmaktadır. Küçük esnafın yaptığı faaliyetler dışında hizmetler sektörü gelişmiş durumda değildir. Haftanın Cuma günleri pazar kurulmakta ancak çok canlı değildir. İlçede fuar, sergi, panayır vb. faaliyetler yapılmamaktadır.

İlçemizde Ziraat Bankası Şubesi, Tarım Kredi Kooperatifi ve Ziraat Odası mevcuttur. İlçe merkezinde 1 adet, köylerde 2 adet süt sığırcılığı ve arıcılık alanında faaliyet gösteren

tarımsal kalkınma kooperatifi bulunmaktadır. Fakat Gümüşdamla, İncili ve Yanoba Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi faal değildir. Aydın-tepe-Masat Sulama Birliği İlçemiz sınırlarında 2000 yılından beri faaliyet göstermektedir.

2.1.5. Tarım

473km² yüz ölçüme sahip olan ilçemizdeki arazi dağılımı şöyledir:

Tarım Arazisi	14.985 Hektar
Orman ve fidanlık arazi	100 Hektar
Çayır mera arazisi	21740 Hektar
Mera vasıflı arazi	259 Hektar
TOPLAM	36,084 Hektar

Tarım arazilerinin üçte ikilik kısmında sulu tarım, üçte birlik kısmında kuru tarım yapılmaktadır. Ağırlıklı olarak tarla ve yem bitkileri tarımı yapılmaktadır. Buğday, arpa, çavdar, yulaf, şeker pancarı, fasulye, mercimek, nohut ve patates en fazla üretilen ürünlerdir. Meyve ve sebze bahçeleri 25 Hektar alanı kapsamaktadır.

İlçemizde meyvecilik gelişmiş durumda değildir. İlçe genelinde değişik türlerde (elma, armut, erik, kayısı, vişne ve kiraz) 10200 adet meyve ağacı bulunmaktadır. Meyvecilik genelde aile içi tüketim amaçlı yapılmaktadır. İlçemizde meyvecilik genelde ev önlerinde bulunan bahçelerde aile içi tüketim amaçlı yapılmaktadır. İlçemizde meyveciliğin geliştirilmesi amacıyla Erzincan Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü'nden çeşitli cinslerde meyve fidanı getirilip çiftçilerimize dağıtılmıştır.

Yaz aylarında hemen hemen her sene tekrarlanan mevsimsiz donlar bahçe bitkileri tarımını zorlaştırmaktadır. Ayçiçeği ve silajlık mısır alternatif ürün olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. 2008/31sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereğince hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla ilçe merkezi ve köylerinde projeleri yapılarak yem bitkileri (yonca, korunga, fiğ, silajlık mısır) ektirilmiş ve destekleme yapılmıştır. Ayrıca Doğrudan Gelir Desteği ve Çiftçi Kayıt Sistemi Projesi kapsamında 362 çiftçimizin sisteme kaydı yapılmış olup, toplam 153.334,11 TL tutarında destekleme yapılmıştır.

Çiftçilerimizin bilinçlendirilmesi amacıyla ilçe merkezi ve köylerimizde bir program dâhilinde çiftçi toplantıları yapılarak İlçe Tarım Müdürlüğü teknik elemanlarınca Zoonoz, şarbon, brucella hastalıkları ve modern tarım teknikleri ile Bakanlıkça yürütölen projeler hakkında çiftçilerimize bilgiler verilmiştir.

2.1.6. Hayvancılık

İlçemizde zengin mera ve yem bitkileri potansiyeline rağmen büyükbaş hayvan mevcudu 9837'dir. Bunlardan ancak 5478 adedi kùltür ırkıdır. Hayvan ırklarının islahına çalışılmaktadır. Ayrıca suni tohumlama hizmetleri de sürdürölmektedir. Süt sığır-cılığı gelişmemiş olup, mevcut ineklerin süt verimi düşüktür. İlçemizde 5435 koyun mevcudu olup bu koyunların çoğu Mor Karaman ırkıdır.

İlçemizdeki Hayvan varlığı aşağıda çıkarılmıştır.

Büyük Baş Hayvan Mevcudu	
Kültür ırkı	5478
Melez	4209
Yerli İrk	16
Manda	134
TOPLAM	9837

Küçük Baş Hayvan Mevcudu	
Koyun	5435
Keçi	1134
TOPLAM	6569

Kanatlı Hayvan Mevcudu	
Toplam	9000

2.1.7. Arıcılık

Arıcılık için çok uygun arazi ve flora sahip ilçemizde 2499 adet arılı kovan bulunmaktadır. İlçemizin arılı kovan kapasitesinin 14238 adet olması ve mevcut arılı kovan sayısının azlığı nedeniyle Karadeniz sahil şeridinin arıcıları yaz aylarında bölgemizde konaklamakta ve önemli miktarda bal üretimi yapmaktadır. İlçemizde kovan başına 8-10 kg gibi düşük bir oranda verim alınmaktadır. İlçemizde arıcılığın geliştirilmesine yönelik eğitim ve destekleme çalışmaları devam etmektedir. İlçemiz Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilçe merkezi ve köylerinde sürekli olarak arıcılık kursları verilmektedir.



2.1.8. Eğitim

İlçe Merkezi ve köylerde bulunan ilköğretim okullarının Cumhuriyet döneminde eğitim ve öğretime açıldığı görülmüştür. İlçemizin en eski okulu bugünkü ismiyle Şehit Oktay Altuntaş İlköğretim Okulu 1928 yılında açılmıştır. İlçenin tek ortaöğretim kurumu olan

Aydıntepe Çok Programlı Lisesi 1988 yılında hizmete girmiş ve 1997 yılında çok programlı liseye dönüştürülmüştür. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1988 yılında, İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1990 yılında kurulmuştur. Her iki Müdürlük hizmetlerini Kültür Bakanlığına ait hizmet binasında sürdürmektedir.

İlçede 1 çok programlı lise, 1 ortaokul, 2 imam hatip ortaokulu, 2 ilkokul 1 birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilkokul üzere toplam 7 okul ve İlçe Merkezinde 1 Anaokulu bulunmaktadır. Taşınmalı eğitim sistemi nedeniyle 16 köy okulu kapalı olup, 3 köyümüzde (Yazlık, Kılıçkaya ve Yapracık) hiç okul bulunmamaktadır.

Taşıma merkezi olan ilçe içinde 4, ilçe dışında 1 okul toplam 117 öğrenci taşınmaktadır. 4 köyden 51 öğrenci ilçe dışında bulunan Bayburt M.E.V. Konursu İlköğretim Okuluna taşınmaktadır.

İlçemiz okullarında 668 öğrenci öğrenim görmekte olup toplam 56 öğretmen görev yapmaktadır.

Aydıntepe Çok Programlı Lisesinde 117 öğrenci öğrenim görmektedir. İdarecilerle birlikte 21 öğretmen görev yapmaktadır. Lisenin bünyesinde Genel Anadolu Lisesi, imam hatip ve Çocuk gelişimi bölümleri bulunmaktadır.

İlçede özel öğretim kurumu bulunmamakta bir Özel Öğrenci yurdu hizmet vermektedir.

İlçede basımevi, kitapevi, sinema ve tiyatro bulunmamaktadır.

İlçe Halk Kütüphanesi 02.04.1990 tarihinde hizmete açılmıştır. Kendine ait binada hizmet vermekte olan Kütüphanede İlçede 19464 adet kitap ve 22 adet bilgisayarla hizmet veren bir adet Kütüphane bulunmaktadır. Toplam 753 üyesi bulunan Kütüphaneden **2018 yılında 15392 kişi yararlanmıştır.** İlçe Halk Kütüphanesi Pazartesi günler hariç haftanın 6 günü hizmet vermektedir.

2.2. Kurumumuzun Tarihçesi

Aydıntepe 1987 tarihinde 3392 Sayılı Kanunla İlçe olmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 05.10.1988 tarihinde Gümüşhane İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı olarak bu günkü Emniyet Amirliği binasında hizmet vermeye başlamıştır.

21.06.1989 tarihinde Bayburt İl olduktan sonra 15.06.1989 tarih ve 3578 sayılı kanunla Aydıntepe İlçesi Bayburt İline bağlanmıştır. Bu tarihten itibaren diğer kurumlarda olduğu gibi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz de Bayburt İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bir birimi olarak hizmetlerine devam etmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz hizmetlerini mülkiyeti Kültür Bakanlığı'na ait olan İlçe Halk Kütüphanesi binasında 26.02.1998 tarihinden itibaren sürdürmektedir. Mevcut binanın kullanım izni Kütüphaneler Genel Müdürlüğü'nün 04.12.1997 gün ve 6188 sayılı geçici kullanma iznine ek, Kaymakamlığımızın 26.02.1998 tarih ve 223 sayılı olurları ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ait hizmet bölümleri mevcuttur.



2.3. Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mevzuat Analizi

DİN ÖĞRETİMİ BİRİMİ

ANA GÖREV	ANA FAALİYETLER
Okullaşma Faaliyeti (Eğitim Öğretim)	<p>Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
10. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
11. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
12. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b. Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
2. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
3. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
4. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
5. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
6. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
7. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
8. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
9. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
10. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c. Öğrencilere yönelik görevler:

1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve zenginlik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

	<p>Ç. İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek, 2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, 3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, 4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
Din Öğretimi Hizmetleri	<p>Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, 2. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, 3. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek
Yarışmalar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğü' nün öğrencilere mesleki, sosyal ve kültürel yönden kendilerini geliştirebilmeleri, özgüven duygusu kazanmalarını sağlamak amacıyla düzenlediği "Ezan, Hafızlık, Kuran-ı Kerim Okuma, Hutbe Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik, Yüzünden Güzel Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışmalarını planlamak, uygulamak ve izlemek. 2. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek değerlendirmek ve sonuçlandırmak
Bütçe Planlaması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı İmam Hatip Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerinde okuyan öğrencilerin burs ödeme faaliyetleri.
Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	<p>DEĞERLER EĞİTİMİ</p> <p>"Değerler Eğitimi " ile ilgili yıllık planların hazırlanması, bilgilendirilmesi ve uygulanması.</p>
Okul Bilgi Formu	<p>Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne bağlı okullardaki mevcut durumun incelenmesi ve geleceğe yönelik yapılacak olan planlamaların işlevselliğinin arttırılabilmesi amaçlı okul bilgilerinin düzenlenmesi</p>
Yasal Dayanaklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. 07/09/2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 2. 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 3. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 4. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5. 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6. 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

Personel Atama İşleri

1. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Yönetici, Öğretmen ve Personele ait İstifa iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Yönetici, Öğretmen ve Personele ait görevlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
4. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Yedek Subay Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Ücretli Öğretmen Görevlendirilmesine ait iş ve işlemleri yürütmek,
7. Belleci Öğretmen Görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
8. Müdür Yetkili Öğretmenlerin Görevlendirilme işlemlerini yürütmek,
9. Sözleşmeli personel ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
10. Kontenjan Girişleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
11. Öğretmen ve Personel ile ilgili adaylık iş ve işlemlerini yürütmek,
12. Hizmet İçi Kurs ve Seminerlerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
13. Kurum Tipleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
14. İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
15. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
16. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yürütmek,
17. Yönetici, Öğretmen ve Personele ait terfi işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
19. Alfabetik fihrist defterinin usulüne uygun tutulması
20. Yönetici, Öğretmen ve diğer personelden emekli olanların dosyalarının arşivlenmesi
21. Yönetici, Öğretmen ve Diğer Personele ait ödül ve cezaların dosyalara işlenmesi
22. Yönetici, Öğretmen ve Personele ait Özlük-Sicil dosyaların teslim alınması ve gönderilmesi
23. Yönetici, Öğretmen ve diğer personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemler
24. Yönetici, Öğretmen ve diğer personelin MEBBİS veri tabanına bilgilerin işlenmesi
25. Yönetici, Öğretmen ve Personelin izinler ile ilgili iş ve işlemler
26. Yöneticilerin vekaletleri ile ilgili iş ve işlemleri
27. Askerlik iş ve işlemleri
28. Vekil öğretmen hizmet belgelerinin düzenlenmesi
29. Personel Kimlik Kartları ile ilgili iş ve işlemleri düzenlemek,
30. Sigorta Tescil ve Hizmet Takip Programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
31. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,

<p>Personel Özlük İşleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler Haziran-Temmuz aylarında emekli olmak istediklerinde dilekçe ile kurumlarına müracaat edilip, Müdürlüğümüze ulaşan dilekçelere göre Valilik oluru alınıp, ilgililere resmi yazı ile tebliğ edilerek en geç temmuz sonu itibariyle görevlerinden ayrılıyorlar. Görevden ayrılma tarihleri MEBBİS' e işlenmesi, 2. Tüm personelin derece ve kademe terfileri her ayın son haftasında MEBBİS' e göre hazırlanıp onay işlemleri tamamlandıktan sonra kurumlara gönderilmesi, 3. Tüm personelin ödül, ceza, askerlik, izin, mal bildirim, adaylık, pasaport ve askerlik işlemleri ile ilgili işlemler MEBBİS üzerinden ilgili bölümlere işlenmesi, 4. İlksan ile ilgili çalışmalar, İlksan il ve ilçe temsilcileri seçimi 4 yılda bir ilksan üyeleri arasından yapılmaktadır. 5. Sendikalar ile ilgili çalışmalar, her yıl Mayıs ayında yetkili sendika temsilcisi çalışmaları yapılmaktadır. Sendikalara üye olan adayların üyeliklerinin MEBBİS' e işlenmesi,
<p>Hizmet içi Eğitim İşlemleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tüm Personeli Mesleki çalışmaları ve hizmet içi eğitim ile yetiştirmek amacıyla düzenlenen seminer, kurs gibi faaliyetlere ait hizmet içi eğitim kitapçığı hazırlanması, okullara duyurulması, başvuruların MEBBİS üzerinden alınması ve seminerlerin yapılarak, seminer sonucunda değerlendirmelerin yapılması,
<p>Yasal Dayanak</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (04.08.2013 - 28728 R.G.) 2. MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (06/05/2010 - 27573 R.G.) 3. MEB TTK 80 No'lu Sayılı Kararı657 Sayılı DMK 4. MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik (12.10.2013-28793 Sayılı R.G.) 5. MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 01.12.2006 11350 BKK (16.12.2006 26378 R.G.) 6. MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik (10.08.1999 23782 R.G.) 7. MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (04.08.2013 - 28728 R.G.) 8. 657 Sayılı DMK 4/c Maddesi 9. 657 Sayılı DMK 86. Maddesi 10. MEB TTK 80 No'lu Sayılı Kararı 11. MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 01.12.2006 12. 11350 BKK (16.12.2006 26378 R.G.)

Hizmet içi

1. MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği (04.01.1995 22161 R.G.) (24.10.1994 2419T.D.) Düzeltme 21.11.1994 2419
2. MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği (04.01.1995 22161 R.G.) (24.10.1994 2419T.D.) Düzeltme 21.11.1994 2419

3.

Özlük

1. 657 Sayılı DMK 58. Maddesi (Asli Memurluğa Atanma)
2. MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik (30.01.1995 2423 Tebliğler Dergisi)
3. 657 Sayılı DMK
4. MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 26.10.2011-71195 sayılı İntibak Bülteni
5. 5434 Say. T.C. Emekli Sandığı Kan. (17.06.1949-7235 R.G.)
6. 657 Sayılı DMK 2- MEB İzin Yönergesi
7. 657 Sayılı DMK 2- Mart 2013/2666 Tebliğler Dergisi
8. 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
9. 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

İNŞAAT VE EMLAK ŞUBESİ ANA FAALİYETLERİ/HİZMETLERİ

Okullaşma Faaliyetleri

1. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
2. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
3. Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
4. Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
5. Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
6. İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
7. Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
8. Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
9. Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
10. Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
11. Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
12. Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
13. Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,

14. Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
15. Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
17. Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
18. Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve
19. işlemleri yürütmek,
20. Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
21. Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
22. Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
24. Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.
25. Milli Eğitim Müdürü'nün vereceği diğer görevleri yapmak.

Eğitime Katkı

1. Kapalı köy okulu, lojman bahçe ve arsalarının satışının yapılması veya kiraya verilmesi ile ilgili çalışmalar.
2. Enerji verimliliğini artırılması ile ilgili çalışmalar.

Yasal Dayanak

1. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
2. 222 Sayılı İlköğretim Kanunu
3. Maliye Bakanlığı Tebliği
4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
5. İnşaat Emlak Grup Başkanlığı Genelgeleri
6. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
7. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
9. 2007 Deprem Yönetmeliği
10. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
11. 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BİRİMİ ANA FAALİYETLER/HİZMETLER

Eğitim Öğretim	MESGEP,UMEM , İşletme Belirleme ve Öğrenci Stajları, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Girişimcilik Haftası, İşyeri açma ve Diploma defteri Onaylama, 18 Mart Şehitler Günü, Öğrenci Bursları, Turizm Haftası, Öğretmen Misafirimiz Veli Ev Ziyaretleri, Ortaöğretim Zümre Toplantıları, Veli Meslek Bilgileri Formları, Cumhuriyet Eğitim Gezileri, Üniversite Öğrencilerinin Staj Çalışmaları, Liselerarası Bilgi yarışması, Taşımali ortaöğretim Planlaması (ortaöğretim birimi ile birlikte yapılıyor) Öğrenci başarı artırma toplantı ve çalışmaları, Yarışmalar, Bağlı okulların sorumluluk ve ortalama yükseltme sınavları, Ders dışı egzersiz çalışmaları ve arşiv iş ve işlemleri.
Yasal Dayanak	<ol style="list-style-type: none">1. Ortaöğretim kurumları yönetmeliği2. Ulusal ve resmi bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri, Atatürk günleri ve tarihi günlerde yapılacak tören ve kutlamalar yönetmeliği3. İlköğretim ortaöğretim sosyal etkinlikler yönetmeliği4. Öğretmenler günü kutlama yönetmeliği5. İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık, burs ve sosyal yardımlar yönetmeliği6. 3308 sayılı mesleki eğitim kanunu

ORTAÖĞRETİM BİRİMİ ANA FAALİYETLER / HİZMETLER

Eğitim Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Okul kurum açılması kapatılması ve bunlara ad verilmesi2. Zorunlu eğitim çağında olan çocukların sistemden tespit edilmesi, gerekli uyarıların yapılarak okula gönderilme faaliyetini sağlamak.3. Ortaöğretim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projelere katılmak -TUBİTAK4. İl İlçe Zümreler toplantılarının planlamak ve uygulamak alınan kararların uygulamak.5. İlçe okullarındaki öğrenci disiplin kararlarını almak ve uygulamak6. Devamsız öğrencilerin takibini yapmak.7. Çalışma takvimi hazırlamak uygulamak8. Denklik kararlarını almak ve uygulamak.9. Okulların giriş-çıkış saatlerini kararlaştırmak ilgililere ulaştırmak.10. YGS ve LYS Deneme Sınavlarını planlamak uygulamak ve takip etmek.
Sağlık	<ol style="list-style-type: none">1. Toplum ve insan sağlığı kurs seminer planlamak uygulamak.2. Öğrencilerin aşılması planlamak takip etmek.3. Sağlıklı beslenme eğitimi planlamak uygulamak.4. Ergenlik eğitimi planlamak uygulamak.
Sosyal Ve Kültürel	<ol style="list-style-type: none">1. Milli ve mahalli bayramlar tertip komitesi tarafından belirlenen faaliyetleri yapmak.2. Belirli gün ve haftalar konulu yarışmalar planlamak uygulamak ve izlemek.

Yüksek Öğretim

1. Yüksek öğretim kurumlarına yerleşen öğrencileri izlemek .
2. Öğrencilerin akademik başarısına yönelik izleme ve değerlendirme yapmak.
3. YGS VE LYS öncesi ilçelerin ve okulların faaliyetlerini izlemek değerlendirmek.
4. Sınavlar öncesi toplantı planlamaları yapmak, toplantı yapmak ve bilgilendirmek.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BİRİMİ ANA FAALİYETLER/HİZMETLER**Okullaşma
Oranını
Arttırmak
(Eğitim
Öğretim)**

1. Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
2. Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
3. Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
4. Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
6. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
7. Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
8. Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
9. Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
10. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
11. Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
12. Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
13. Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
14. Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Yasal Dayanak

1. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
2. Çocuk koruma kanunu Kanun Numarası: 5395, Kanun Kabul Tarihi : 03/07/2005, Resmi Gazete Tarihi : 15/07/2005, Resmi Gazete Sayısı : 25876

Kanun Hükmünde Kararname

1. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yönerge

1. Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
2. Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
3. Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi

Genelge

1. İlköğretim (6,7 ve 8. sınıf) Eğitim Programlarının Uygulanması ile İlgili Genelge
2. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge

Resmi Yazı

1. 26.05.2011 tarih, 2053 sayılı ve Eğitsel Değerlendirme, Tanılamada Dikkat Edilecek Hususlar konulu resmi yazı
2. Özel eğitim okul/kurum açma standartları resmi yazı
3. Engelli bireylere ait bilgilerin paylaşılması konulu resmi yazı
4. 26.02.2010 tarih, 1031 sayılı ve Özel Eğitim Hizmetleri konulu resmi yazı
5. 18.11.2009 tarih, 5074 sayılı ve Özürlü Sağlık Kurulu Raporları konulu resmi yazı
6. 09.10.2009 tarih, 4448 sayılı ve Eğitsel Değerlendirme, Tanılama ve Özel Eğitim Uygulamaları konulu resmi yazı
7. Engelli Öğrencilerin Ücretsiz Taşınması
8. Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Ücretsiz Sağlanması Hakkında Uygulama Esaslar
9. Yetişkin Görme, İşitme ve Ortopedik Engelliler Kursları

ÖZEL ÖĞRETİM BİRİMİ ANA FAALİYETLER/HİZMETLER

Eğitim Öğretim

1. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
2. Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
3. Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4. 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
6. Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
7. Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
8. Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
9. Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

- 10.Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- 11.Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- 12.Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- 13.Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek

Özel Öğretim Kurumları Kanunu

Kanun Numarası: 5580

Kabul Tarihi: 08.02.2007

Yayımlandığı R.Gazete: Tarih: 14.02.2007 Sayı: 26434

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği

Resmi Gazete Tarihi:

20.03.2012 Resmi

Gazete Sayısı : 28239

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi

18.05.2012 Resmi Gazete Sayısı: 28296

Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 3/11/2004 No :

2004/8106 Dayandığı Kanunun Tarihi : 24/3/1950

No : 5661 Yayımlandığı R.Gazetenin Tarihi : 3/12/2004

No : 25659

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Yönetmeliği

Resmi Gazete Tarihi: 29.05.2013 Resmi Gazete Sayısı : 28661

Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi

Makam Olurunun Tarihi: 17.08.2012

Makam Olurunun Sayısı : 8106

Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi

Makam Olurunun Tarihi: 10.06.2013

Makam Olurunun Sayısı : 130689

Özel Motorlu Taşıtlı Sürücü Kurslarındaki Uygulamalar ile Sınav Kurulları ve Sınav Esasları

Makam Olurunun Tarihi:02.03.2011

Makam Olurunun Sayısı : 1521

**Yasal
Dayanaklar**

TEMEL EĞİTİM BİRİMİ ANA FAALİYETLER/HİZMETLER

Eğitim Öğretim

Atatürk ilke ve inkılapları ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

1. Bulunduğu görev alanındaki milli eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
2. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
3. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak
4. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve
5. İşlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak
6. Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak
7. Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak
8. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak
9. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak
10. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenererek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
11. Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak
12. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak,
13. Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,

14. Danışma ve benzeri kurumların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
15. Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelettirmek veya yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
16. Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak
17. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek, aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma
18. Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak
19. Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurtdışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini halletmek
20. Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği
21. Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak
22. Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plan içinde denetlemek eksiklik ve aksaklıkların değerlendirilmesi
23. Öğretmen hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
24. Eğitim denetmenlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek
25. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını planlamak,
26. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek
27. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
28. İl ve ilçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek
29. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak
30. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak

<p>Diğer Görevler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci davranışları izleme kurulu 2. Çocuk koruma il koordinasyon, 3. İl risk takip kurulu (ADEY), 4. Milli Eğitim Danışma Kurulu, 5. Açık Öğretim Fakültesi Okul Öncesi Bölümü 3. Ve 4. Sınıfta okuyan öğrencilerin staj işlemleri 6. Bağlı okullarda il MEM projelerinin yürütülmesi 7. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.,
<p>Projeler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlıktan gelen yazışmaları okullara duyurmak gelen sütlerin dağıtımını yapmak ve gerekli takibini yapma 2. Bu benim eserim projesini okullara duyurmak katılımlarını sağlamak takibini yapmak, sonuçlandırmak.
<p>Yasal Dayanaklar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası 1739Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 430SayılıTevhidiTedrisat Kanunu 3. 222Sayılıİlköğretimve Eğitim Kanunu 4. 652SayılıKanun Hükmünde Kararname 5. 1739SayılıMilli Eğitim Temel Kanunu 6. 4982SayılıBilgi Edinme Kanunu 7. 28471SayılıMillîEğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 8. 5378SayılıEngellilerveBazıKanunve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 9. 6287 Zorunlu 12 yıllık 4+4+4 eğitim yası 10.Tebliğler Dergisi : KASIM 1999/2506 <p>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 573sayılıÖzel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 2. 22175SayılıMillîEğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 3. 25486SayılıOkulÖncesiEğitimKurumlarıYönetmeliği 4. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 5. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 6. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği 7. 21540SayılıMilliEğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma-Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği 8. 95NoluRehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi 9. Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26Nolu <p>Genelge Danışma hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim Müfettişleri Başkanlığı Yönetmeliği <p>Teftiş Yönergesi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 22175Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9972Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

Stratejik Planlama

1. İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
2. İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
3. Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
4. Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
5. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
6. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
7. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
8. Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
9. Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
10. Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
11. Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
12. Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
13. Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
14. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
15. Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
16. İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
17. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
18. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
19. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
20. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
21. Okul ve kurumların proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
22. Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak
23. Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Yerel Ve Ulusal Projeler

1. TKY Çalışmalarına rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyet
2. Yerel ve Ulusal proje hazırlama,
3. Projeleri uygulama ve değerlendirme faaliyetleri

<p>Bütçe İstatistik</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üç yıllık yatırım programı 2. Yıllık bütçeleme 3. Ödeneklerin kullanımı, 4. Yıllık istatistiki bilgiler toplama, hazırlama ve paylaşma faaliyeti, 5. Valilik Brifingi hazırlama, 6. Bakanlık bilgi notu hazırlama,
<p>Yasal Dayanaklar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 2. Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 3. DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu 4. MEB Stratejik Planlama uygulama Yönergesi 5. MEB Stratejik Planlama Kılavuzu 6. 2014-2018 dönemini kapsayan 10.Kalkınma planı 7. Milli Eğitim İle ilgili Mevzuat 8. Milli Eğitim Şura Kararları 9. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları 10.Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

<p>Maaş İşleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yayın faaliyetlerini yürütmek, 2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, 3. Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, 4. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5. Depo iş ve işlemlerini yürütmek, 6. Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 7. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, 8. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 9. Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, 10.Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, 11.Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, 12.Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, 13.Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
<p>Toplum Yararına Programı (Typ)</p>	<p>Türkiye İş Kurumu İle Müdürlüğümüz arasında yapılan proje gereği okullarda temizlik İşlerinde görevlerinde üzere çalışan işçilerin Maaş, Sgk ve Vergi vb. işlemleri takip edilmesi.</p>

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Hizmet Alanı

1. Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
2. Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
3. Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
4. Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
5. Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
6. Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
7. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
8. Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
9. Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
10. 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
11. Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
12. Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
13. Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer
14. tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,
15. Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
16. Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
17. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
18. Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,

	<p>19. Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,</p> <p>20. İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.</p>
--	---

<p>Yasal Dayanaklar</p>	<p>22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Kanunu</p>
--------------------------------	---

HAYAT BOYU ÖĞRENME BİRİMİ

<p>Eğitimin Yaygınlaştırılması</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla politika ve stratejileri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, kararlaştırılan politika ve stratejileri uygulamak, 2. Hayat boyu öğrenme ile ilgili programları hazırlamak ve hazırlatmak, 3. Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, 4. İn formel öğrenmeyi destekleyici politikalar geliştirmek, 5. Hayat boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak, 6. Genel Müdürlükle ilgili eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esaslar ile bu kurumlara ait donanım standartlarını belirlemek, 7. Yeni politika ve uygulamalarla ilgili hukuki düzenlemeleri hazırlamak 8. Çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi ile ilgili kayıt, kabul, nakil ödül, disiplin ve başarı değerlendirme gibi iş ve işlemleri yapmak, 9. Yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim vermek, 10. İn formel öğrenme fırsat ve imkânlarını desteklemek, 11. Öğrenci ve kursiyerlerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak, 12. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile eğitim uygulama kapsamına alınacak meslek dallarını belirlemek 13. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaların usul ve esaslarını belirlemek, 14. Açık öğretim kurumlarında kayıt, nakil ve mezuniyet ile ilgili işleri takip etmek, 15. Öğrencilerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak, 16. Yaygın eğitim ve açık öğretim kurumlarının öğretim materyallerini hazırlamak ve hazırlatmak, 17. İn formel yolla edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yapmak. 18. Hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik proje faaliyetlerini plânlamak ve uygulamak, 19. Hayat boyu öğrenme alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek
---	--

20. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve sosyal taraflarla işbirliği yaparak eğitim projeleri hazırlamak ve uygulamak,
21. Meslek odaları ve iş dünyasının temsilcilerinin hayat boyu öğrenme süreçlerine katılımını sağlamak,
22. İlgili kamu kurumu, sektör ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
23. Sosyal ortaklar ve ilgili sektörlerin insan ve bilgi kaynaklarından etkin bir şekilde faydalanmak,
24. Mesleki Yeterlilik Kurumuyla işbirliği yapmak.
25. Öğrenci ve kursiyerlerin mesleki, akademik ve hayat başarısına yönelik çalışmaları izlemek ve değerlendirmek,
26. Yaygın mesleki eğitim ve sosyal faaliyetlerin etkililiğine yönelik izleme ve değerlendirme yapmak

**Yasal
Dayanaklar**

1. Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği.(Resmi Gazete:21.05.2010–27587-
Tebliğler Dergisi: Haziran 2010/2633)
2. Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge (Tebliğler
Dergisi: Haziran 2011/2645)
3. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
(Resmi Gazete:07/09/2013 – 28758)
4. Yaygın Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği.(Resmi Gazete:30.04.1995–22273 -
Tebliğler Dergisi: Mayıs 1995/2431)
5. Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği(Resmi Gazete: 21.7.2012–28360)
6. Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği. (Resmi Gazete:14.12.2005–26023 –
Tebliğler Dergisi: Ocak 2006/2580)
7. Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği. (Tebliğler Dergisi:31.07.1995-
2435)
8. Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği.
9. Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve
Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar İle Pansiyonların Yönetimi
Yönetmeliği(Resmi Gazete: 30.04.1995–22273 – Tebliğler
Dergisi:22.05.1995–2431)
- 10.3308 Mesleki Eğitim Kanunu(Resmi Gazete:19.6.1986–19139)
- 11.3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nun Geçici 1'inci ve 2'inci
Maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge.(Tebliğler Dergisi: Eylül
2002–2540)

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BİRİMİ ANA FAALİYET/HİZMETLER

Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri

1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
3. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
4. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
5. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
6. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
7. İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
8. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
9. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
10. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
11. Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
12. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
13. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
14. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
15. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
16. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
17. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
18. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
19. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
20. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
21. Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
22. Fatih Projesi iş ve işlemlerini yürütmek.

Yasal Dayanaklar

1. Devlet Memurları Kanunu Sayı : 657 Tarih: 14/7/1965
2. MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Sayı: 652 Tarih: 14/9/2011
3. MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Sayı: 28471 Tarih: 18/11/2012
4. MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi Sayı: 2641 Tarih: Şubat 2011
5. MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
6. Bayburt İl Milli Eğitim Müdürlüğü E-Posta Yönergesi Sayı: 1677 Tarih: 7/3/2013

2.4. Faaliyet Alanları Ve Ürün Matrisi

Faaliyet alanımız ile ürün ve hizmetlerimizi genel başlıklar halinde eğitim öğretim faaliyetleri, denetim ve rehberlik hizmetleri, ölçme değerlendirme hizmetleri, yaşam boyu eğitim faaliyetleri, nitelikli insan gücünü yetiştirme faaliyetleri, burs-yurt-sosyal-kültürel-spor-sağlık hizmetleri, üstün zekâlıların ve engellilerin eğitimi, altyapı ve malzeme donatımı hizmetleri olarak sıralayabiliriz.

2.4.1. Paydaş/ Hizmet Matrisi

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Hiyerarşik düzende kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
2. Kaymakamlık: Kurum yapılandırması zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3. Bağlı Eğitim Yöneticilikleri: Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar.
4. İlçe Özel İdaresi: Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir.
5. Öğretmenler: Eğitim öğretim hizmet sınıfı. Ast konumundadır.
6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
7. Aile birlikleri: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
8. Memurlar: Görevli personeldir.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. İlçe Özel İdaresi: Yerel bütçe desteği sağlar.
2. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi

bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

3. Hayırseverler: Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.
4. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
7. Devletin diğer bağlı kurumları: Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.

Müşteriler

1. Öğrenciler
2. Veliler
3. Üniversiteler
4. Sanayi Kuruluşları
5. Kamu Kurum ve Kuruluşlar
6. Medya
7. Sivil Toplum Örgütleri
8. Basın-Yayın organları (Yazılı ve Görsel Medya)

2.5. Paydaş Analizi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetleriyle ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların listesi yapılmış; iç paydaş, dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve kuruluşlarda Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun eğitim sistemi için öngördüğü ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün beklentilerini karşılayan, hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesine imkân tanıyan örnek ve öncü bir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın tüm paydaşların katılımıyla hazırlanması hedeflenmiştir. Stratejik planının hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturabilmek için ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyetlerini nasıl etkiledikleri belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 8 paydaşı tespit edilerek paydaş görüşlerinin alınması sırasında kurumsal olarak görüşlerine başvurulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen stratejik planlama dış paydaş anket formu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz uygulamaları kapsamında yeniden

düzenlenerek belirlenen bütün dış paydaşların müdürlüğümüzle ilgili görüş, beklenti ve önerileri anket yoluyla alınmıştır. Müdürlüğümüzün iç paydaşlarından yöneticilerin görüşlerini tespit etmek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen stratejik planlama anketi başkanlık ile eş zamanlı olarak uygulanmıştır. İç paydaşlardan müdürlük birimlerinin ve bağlı kuruluşların görüşleri yazılı olarak alınmıştır. Tüm resmi, özel okul yönetici ve temsilcilerinin görüş, beklenti ve önerileri düzenlenen toplantılar, verilen hizmet içi eğitimler sırasında yüz yüze görüşmeler yoluyla alınmıştır.

Müdürlüğümüz yöneticileri; Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde gerekli olduğu, yönetim anlayışımızı olumlu yönde değiştireceği ve Millî Eğitim Temel Kanununda belirtilen eğitimin genel hedeflerinin daha somut tanımlanmasında etkili olacağı, ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü ödeneklerinin Stratejik Planda belirlenen amaçlar doğrultusunda yapılandırılması, her okulun ve kurumun kendi Stratejik Planını yapması, Stratejik Yönetim ve Planlama konularında toplantılar yapılması düşüncesindedir.

Müdürlüğümüz yöneticilerinin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının katılımcı yöntemlerle hazırlandığını belirtmeleri stratejik planlama çalışmalarında katılımıcılığın ve üst yönetimin desteğinin sağlanmış olmasını göstermesi bakımından oldukça önemlidir.

NO	Paydaş Adı	Paydaş			
		İç	Dış	Temel Ortak	Stratejik Ortak
1	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi		X		X
2	Halk		X		
3	Askeri Kuruluşlar		X		X
4	Bankalar		X		X
5	Toplum Sağlığı Merkezi		X		X
6	Belediye		X		X
7	Mal Müdürlüğü		X		X
8	Basın Organları		X		X
9	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü		X		X
10	Yeşilay		X		X
11	İl Milli Eğitim Müdürlükleri		X		X
12	Veliler	X	X		X
13	Kaymakamlık	X	X	X	
14	Sanayi Kuruluşları		X		X
15	Eczaneler		X		X
16	Esnaf ve Sanatkârlar Odası		X		X
17	Sendikalar		X		X
18	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü		X		X
19	Güvenlik Hizmetleri		X		X
20	Sosyal Y.ve Dayanışma Vakfı		X		X
21	Öğrenciler	X			

22	Halk Eğitim Merkezi	X		X	
23	Halk Kütüphaneleri		X		X
24	Hayırseverler		X		X
25	Muhtarlar		X		X
26	Sivil Toplum Kuruluşları		X		X
27	İlçe Tarım Müdürlüğü		X		X
28	Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	
29	Vakıflar		X		X
30	Kaymakamlık	X		X	
31	MEM Birimleri Çalışanları	X		X	
32	Kızılay		X		X
33	Ulusal Ajans		X		X
34	Okullar	X		X	
35	Öğretmenler	X			
36	Okul Aile Birlikleri	X			X
37	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	X		X	

2.6. Kurum İçi Analiz Ve Çevre Analizi

Müdürlüğümüz hizmetin özelliklerine göre şubeler oluşmaktadır. Okullarımız müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

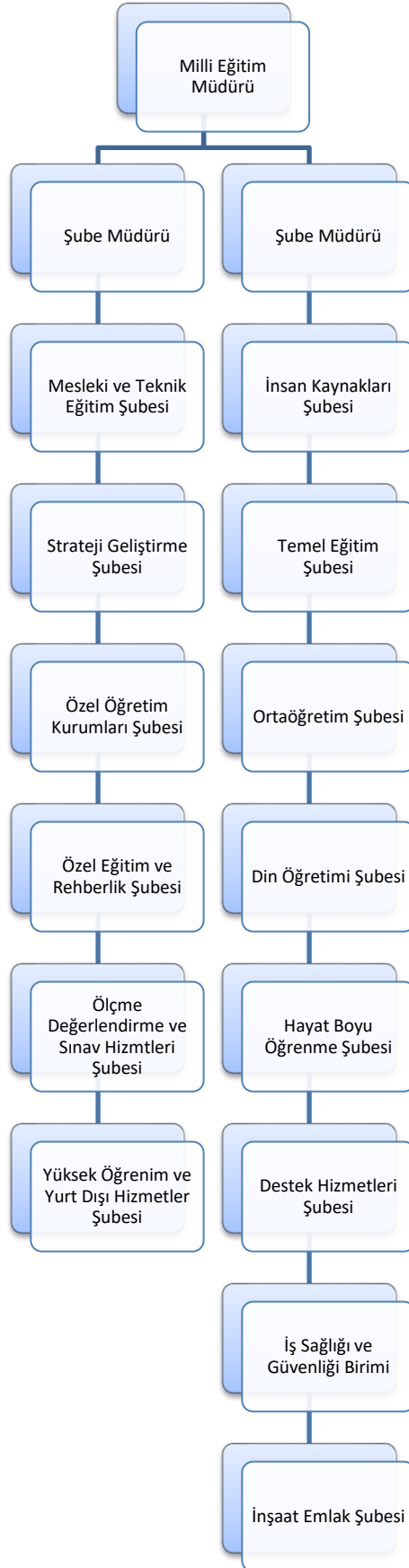
Müdürlüğümüz, İlçe milli eğitim müdürü, 1 şube müdürü, 3 Şef, 6 okul/kurum müdürü, 6 okul ve kurum müdür yardımcısı, 66 öğretmen, 12 memur ve 7 yardımcı hizmetler sınıfı personeli ile toplam 1195 öğrenci mevcuduyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerinde katılımcı yaklaşımla çalışmalar sürdürülmektedir. Bunun en güzel örneği, bütün okullarda oluşturulma zorunluluğu olan "okul gelişim yönetim ekipleridir. Kısaca okulun meclisi denilebilecek bu ekipte okuldan hizmet alan bütün ilgi grupları temsil edilmektedir.

Kurumlarda bütün idari işlemler teknolojik alt yapıyı gerektirmekte ve teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinin enteraktif ortamda yapılmasıdır. Kurum, Merkez Teşkilatı ile sürekli internet kanalıyla bir iletişim kanalına sahiptir. Birçok sürecinde İLSİS internet veri tabanı kullanılmaktadır. Bütün okullar bilgisayar yazışmasını kullanmaktadır. Bilgi teknoloji sınıflarına sahiptir. Böylelikle teknolojik gelişmeler öğrencilerin öğrenme alanlarına hızlı bir şekilde sunulmaktadır.

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunlardan en önemli olanı genel bütçe payıdır. Özel idare bütçeleri ise genel bütçeyi desteklemektedir. Okullarda kurulan aile birlikleri sayesinde katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü maddi destekleri de sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Gönüllü hayırsever yardımları da eğitim kurumları için büyük öneme sahiptir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Ve Kurumlar Ait Personel Sayıları

PERSONEL ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	ASIL KURUMU	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KURUM
Ali AKTAŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürü		
Ömer ERASLAN	Okul Müdürü	Şube Müdürü	Şehit Oktay Altuntaş İlkokulu	
Cuma TEMEL	Şube Müdürü	Şube Müdürü		
Feyyaz ŞENTÜRK	Şef	Şef		
Müslim BİNBİR	Şef	Şef		
Emrem AKTAŞ	V.H.K.İ.	V.H.K.İ.		
Abdurrezzak GÜNEŞ	V.H.K.İ.	V.H.K.İ.		
Muammer ŞENTÜRK	Şoför	Şoför		
Hakan ERASLAN	Memur	Memur		

Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurum Adres Ve İletişim Bilgileri

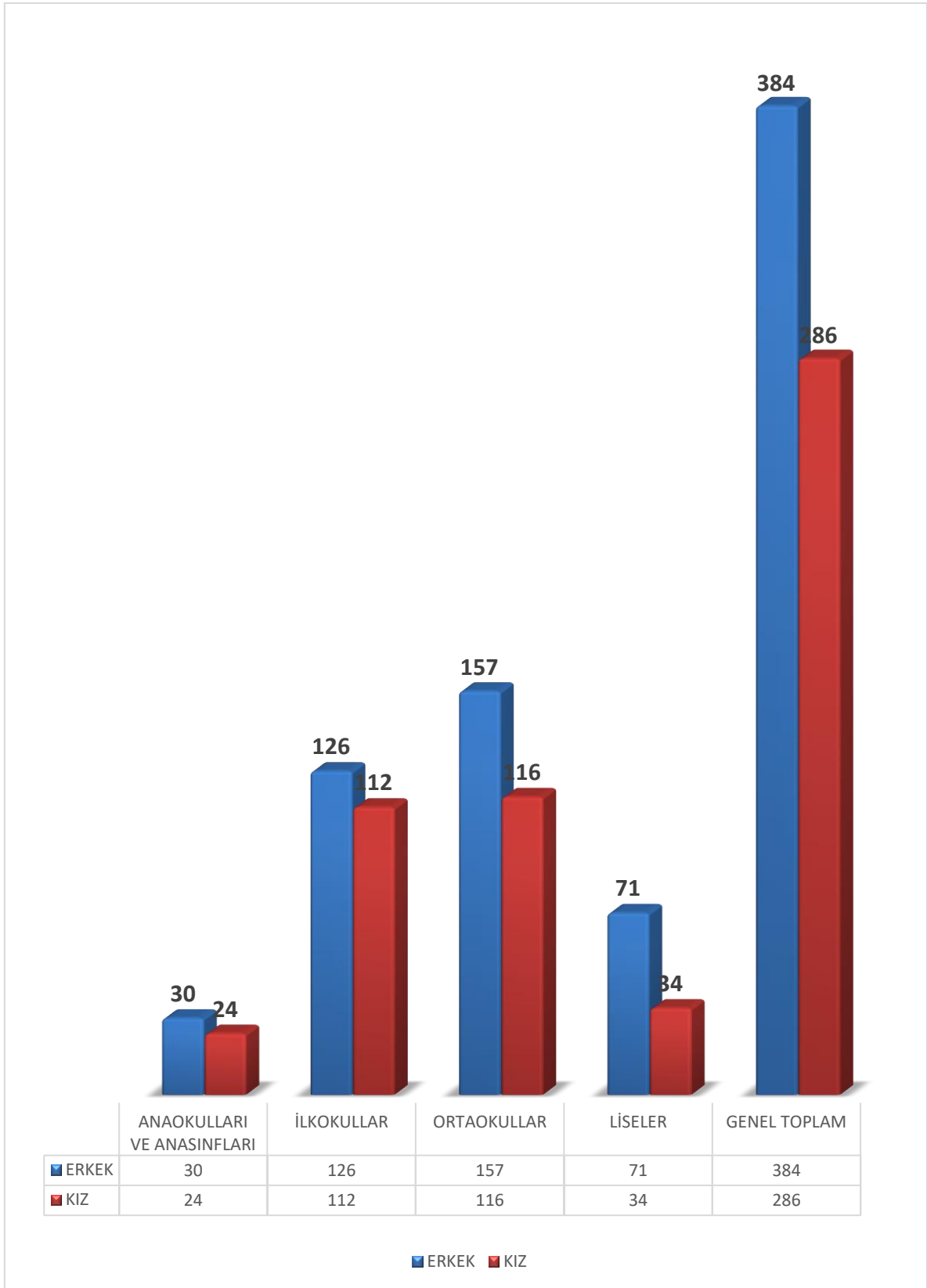
İL	İLÇE	OKUL/KURUM ADI	ADRESİ	TEL-1	TEL-2	E-POSTA
BAYBURT	AYDINTEPE	Aşağı Kırzı İlkokulu	Aşağı Kırzı Köyü	(458) 311 40 30		700444@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Aydıntepe Anaokulu	Yakudiye Mah. Sağlık Ocağı Sok.No:14	(458) 311 42 08	(458) 311 42 08	970028@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Aydıntepe Çok Programlı Anadolu Lisesi	Hacı Ali Efendi Mah. Lise Sokak No:17	(458) 311 40 31	(458) 311 40 06	324235@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Aydıntepe İmam Hatip Ortaokulu	Aydıntepe İlçesi	(458) 311 40 84		722043@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Çatıksu İlkokulu	Çatıksu Köyü	(458) 321 33 24		722061@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Çatıksu İmam Hatip Ortaokulu	Çatıksu Köyü	(458) 321 33 24		759568@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Halk Eğitim Merkezi	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	(458) 311 41 95	(458) 311 41 95	230443@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yakudiye Mah.	(458) 311 42 24	(458) 311 42 30	152506@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Şehit Erdal Eraslan Ortaokulu	Yakudiye Mah. Sağlık Ocağı Sok. No:16	(458) 311 44 85		722011@meb.k12.tr
BAYBURT	AYDINTEPE	Şehit Oktay Altuntaş İlkokulu	Kale Mah. Çayırıyolu Sok.	(458) 311 41 36		721925@meb.k12.tr

Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 Yılı Okul Ve Kurumlara Ait Personel Sayıları

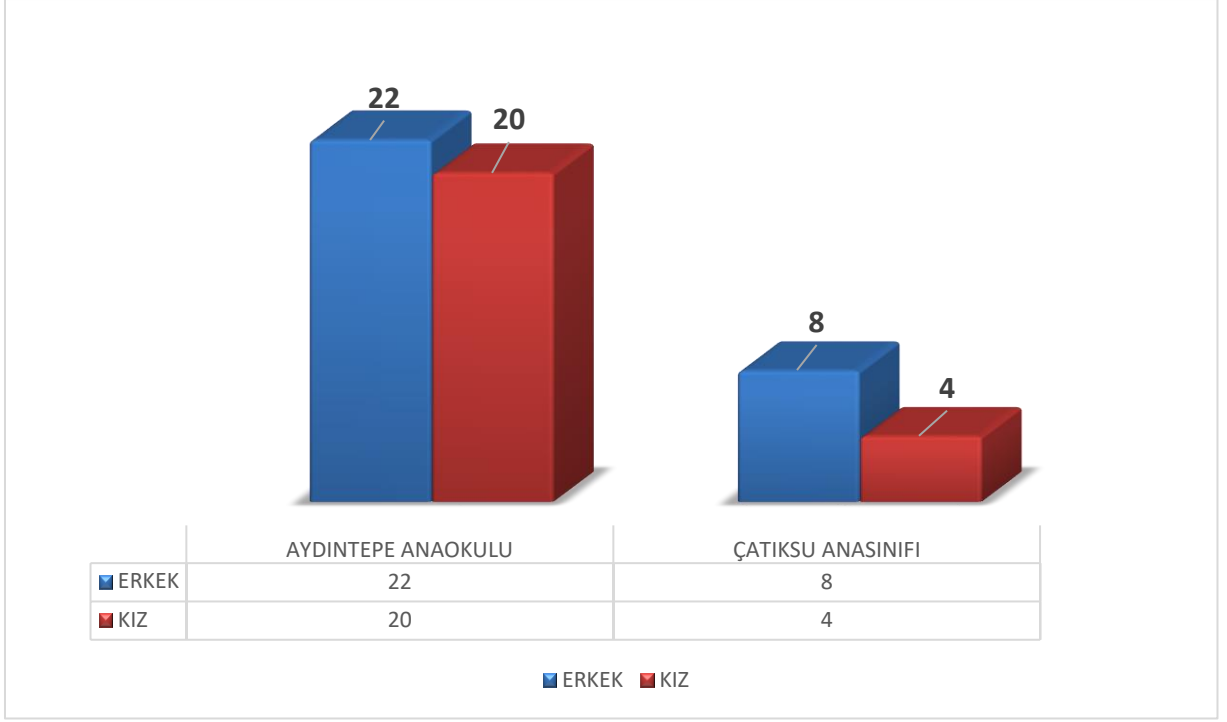
OKUL \ KURUM ADI	ÖĞRETMEN	İZİNLİ RAPORLU ÖĞRETMEN	BAŞKA YERDE GÖREVLİ İLEN ÖĞRETMEN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	MÜDÜR	MÜDÜR YRD.	MEMUR	HİZMETLİ	İŞKUR ÇALIŞAN	GÖREVLİNDİRME MEMUR	TOPLAM
ŞEHİT OKTAY ALTUNTAŞ İLKOKULU	7			3	1	-	1		4		16
ŞEHİT ERDAL ERASLAN ORTAOKULU	10				1	-	1	1	5		18
AYDİNTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU	6				1	1	1		4		13
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	20				1	1	1	1	4		28
ÇATIKSU İLK VE ORTAOKULU	11		1	1	1	-	1		5		20
AŞAĞIKIRZI İLKOKULU	2				1		-		1		4
HALK EĞİTİM MERKEZİ	2		1		1	1	1		4		10
AYDİNTEPE ANAOKULU	2				1		1		3		7
TOPLAM	60		2	4	8	3	7	2	30		116

Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Güncel Öğrenci Sayıları

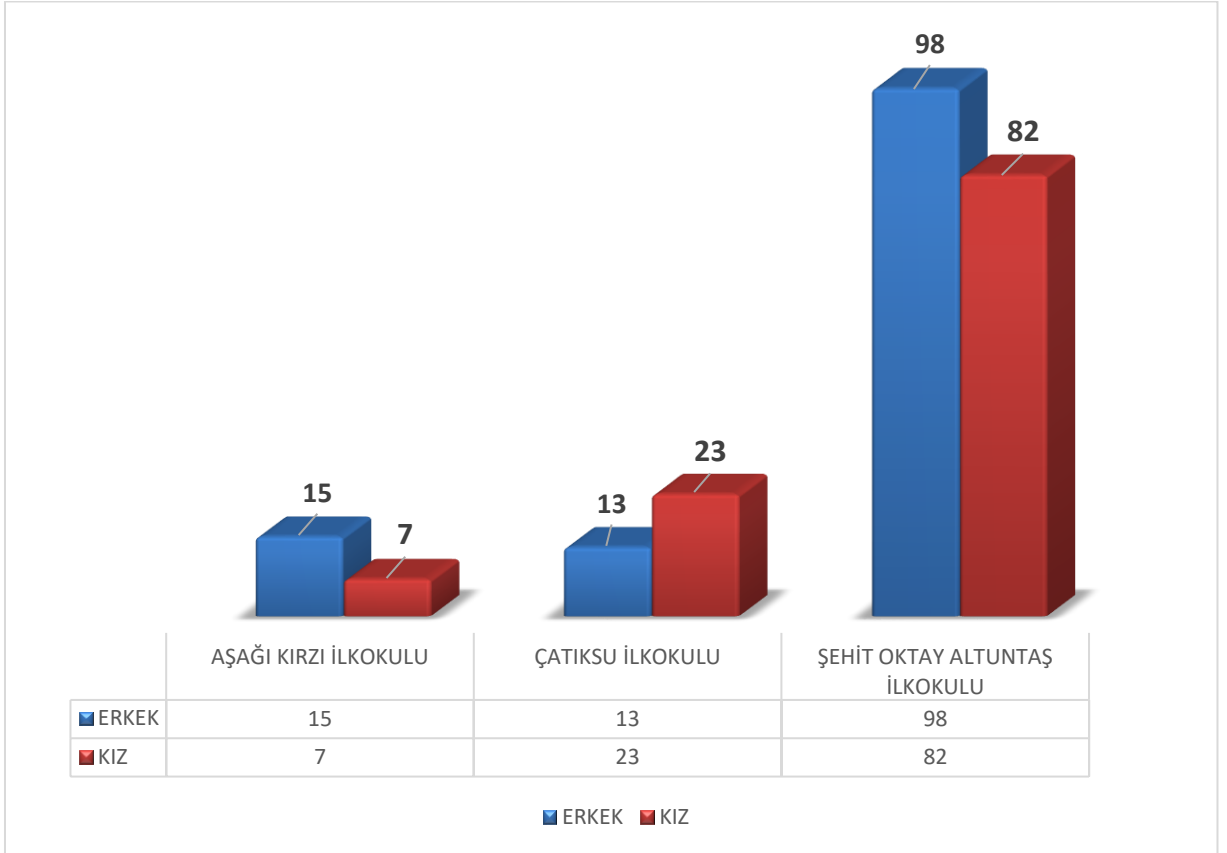
ANAOKULLARI VE ANASINFLARI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
(970028) AYDİNTEPE ANAOKULU	22	20	42
(722061) ÇATIKSU ANASINIFI	8	4	12
TOPLAM	30	24	54
İLKOKULLAR			
İLKOKULLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
(700444) AŞAĞI KIRZI İLKOKULU	15	7	22
(722061) ÇATIKSU İLKOKULU	13	23	36
(721925) ŞEHİT OKTAY ALTUNTAŞ İLKOKULU	98	82	180
TOPLAM	126	112	238
ORTAOKULLAR			
ORTAOKULLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
(722056) ÇATIKSU İMAM HATİP ORTAOKULU	26	18	44
(722043) AYDİNTEPE İMAM HATİP ORTAOKULU	35	49	84
(722011) ŞEHİT ERDAL ERASLAN ORTAOKULU	96	49	145
TOPLAM	157	116	273
LİSE			
LİSE	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AYDİNTEPE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	71	34	113
BÜTÜN OKULLAR			
BÜTÜN OKULLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ANAOKULLARI VE ANASINFLARI	30	24	54
İLKOKULLAR	126	112	238
ORTAOKULLAR	157	116	273
LİSELER	71	34	113
GENEL TOPLAM	384	286	678



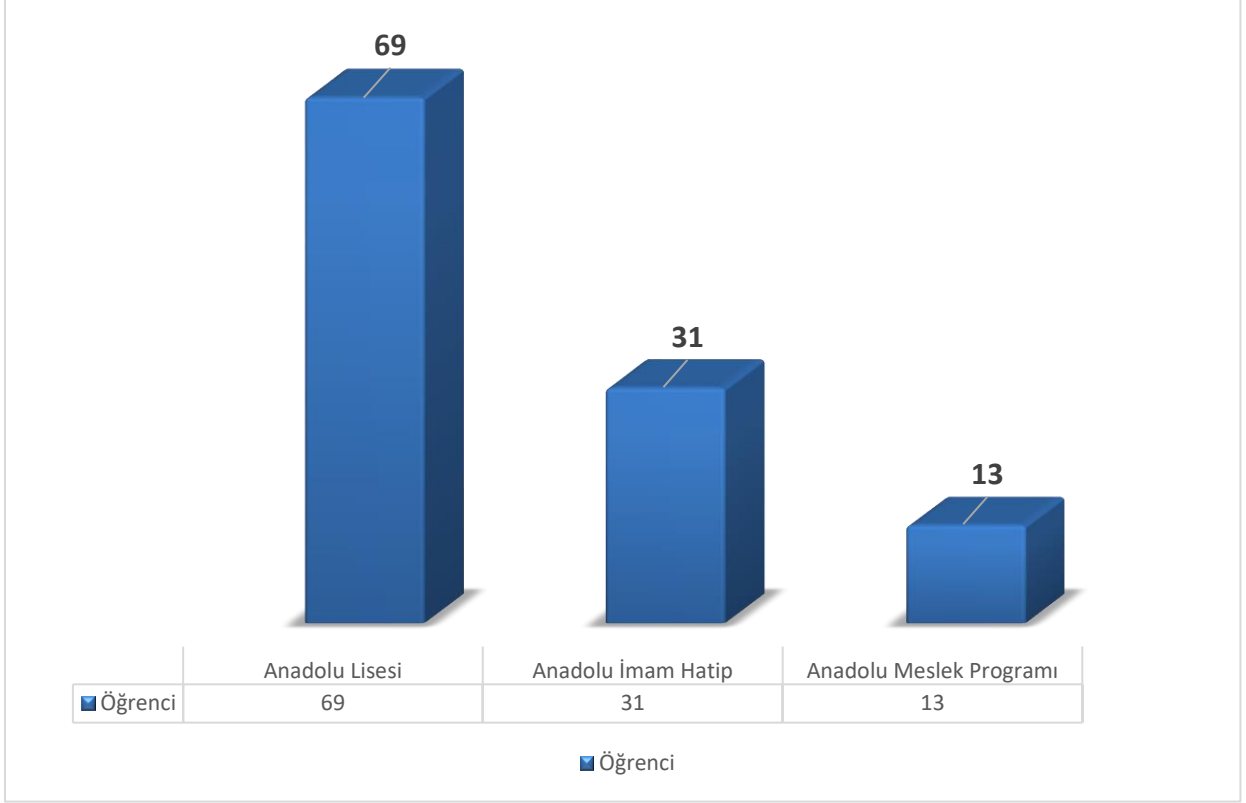
İlçe Geneli Öğrencilerin Kız Erkek Durumuna Göre Dağılımı



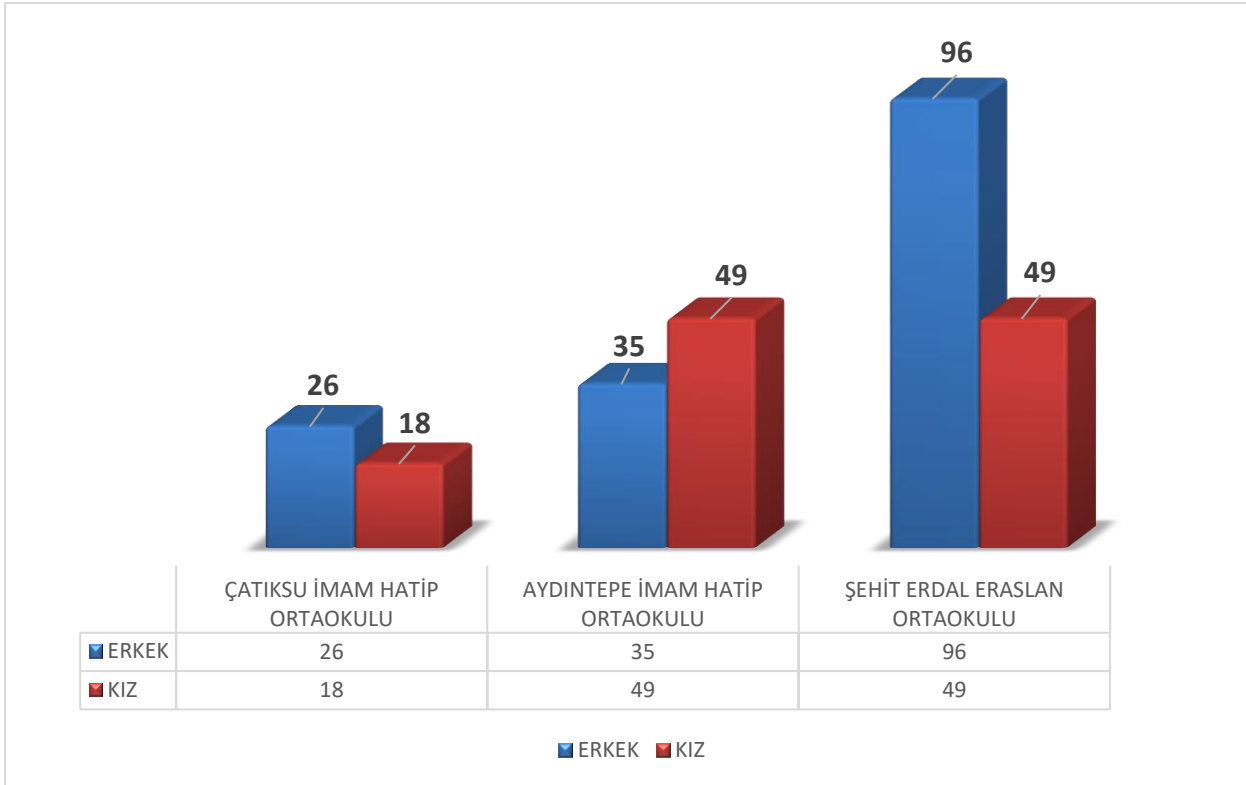
İlçe Geneli Okul Öncesi Öğrenci Durumu



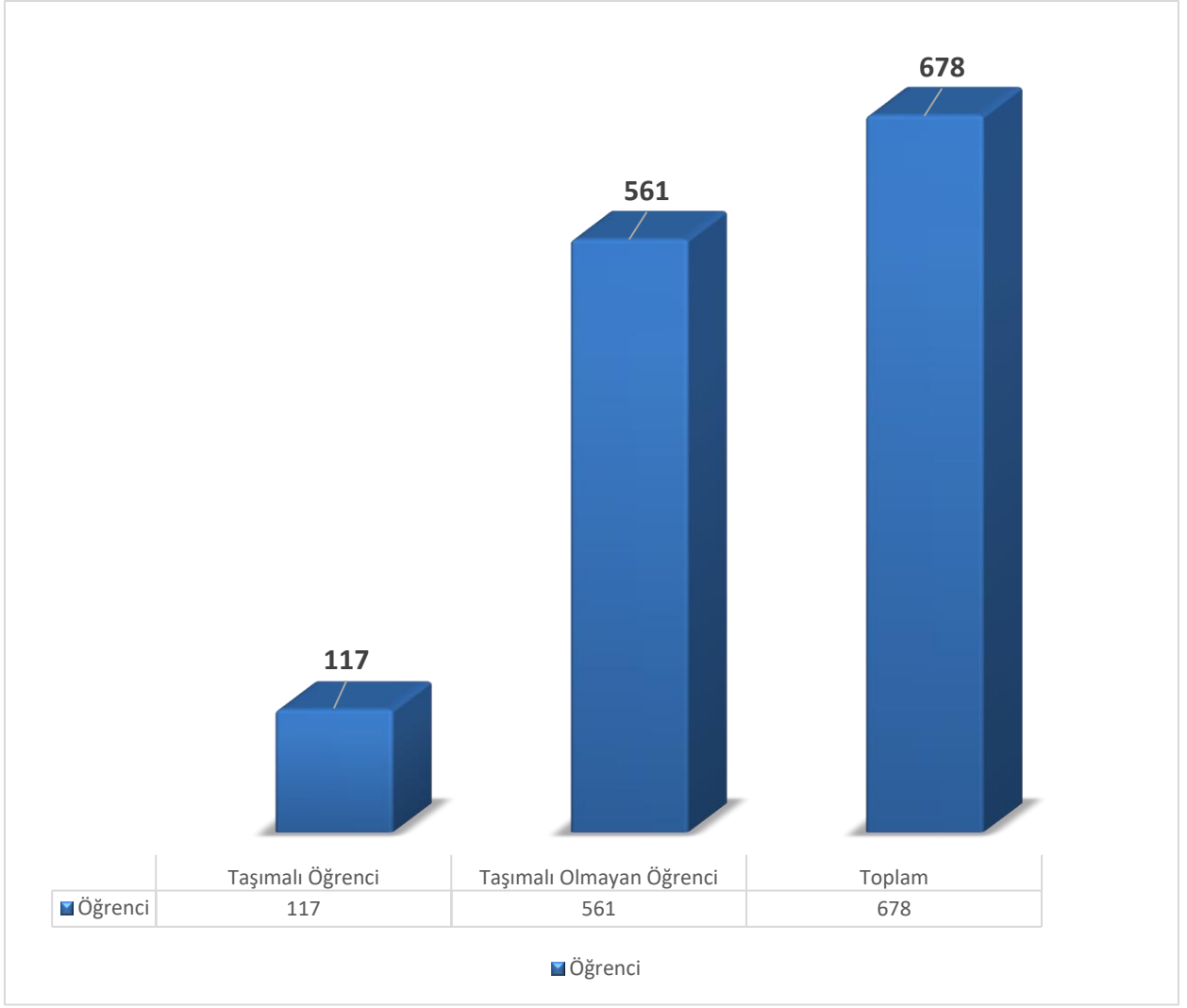
İlçe geneli ilkokul öğrenci durumu



Aydıntepe Çok Programlı Anadolu Lisesi bölümlere göre öğrenci durumu



İlçe Geneli Ortaokul Öğrenci Durumu



İlçe genelindeki taşımali öğrencilerin dağılımı

TEMEL EĞİTİM TAŞIMA BİLGİ FORMU

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı

İLÇESİ: AYDINTEPE

AYDINTEPE			TAŞINAN OKULUN				
Adı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Sıra No	Adı	Derslik Sayısı	Merkez Okula Olan Uzaklığı	Toplam Öğrenci
Şehit Erdal Eraslan Ortaokulu Şehit Oktay Altuntaş İlkokulu	8	325	1	Yanoba Köyü (1-8)	2	15	2
	8	325	2	İncili Köyü (1-8)	2	6	20
	8	325	3	Çayırköprü Köyü(1-8)	2	11	13
	8	325	4	Şalcılar Köyü (1-8)	2	19	2
	8	325	5	Yukarı Kırzı Köyü (1-8)	10	11	30
	8	325	6	Alıçlık Köyü (1-8)	10	15	2
	8	325	7	Taşkesen Köyü (1-8)	2	11	10
	8	325	8	Aşağı Kırzı Köyü (5-8)	2	6	20
	8	325	9	Arpalı Beldesi (5-8)	5	11	7
	8	325	10	Gümüşdamla Köyü (1-8)	2	6	17
TOPLAM							123
Çatıksu İlkokulu İmam Hatip Ortaokulu	8	80	1	Pınargözü Köyü (1-8)	2	15	17
	8	80	2	Alaca Köyü (1-8)	1	15	5
	8	80	3	Başpınar Köyü (1-8)	2	21	5
	8	80	4	Sorkunlu Köyü (1-8)	2	21	0
	8	80	5	Suludere Köyü (1-8)	2	21	0
TOPLAM							27

ORTAÖĞRETİM TAŞIMA BİLGİ FORMU

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı

İLÇESİ: AYDINTEPE

AYDINTEPE

TAŞINAN OKULUN

Adı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Sıra No	Adı	Derslik Sayısı	Merkez Okula Olan Uzaklığı	Toplam Öğrenci
Çok Programlı Anadolu Lisesi İmam Hatip Ortaokulu	10	197	1	Yanoba Köyü (5-8) (9-12)	2	15	2
	10	197	2	İncili Köyü (5-8) (9-12)	2	6	14
	10	197	3	Çayırköprü Köyü (5-8) (9-12)	2	11	3
	10	197	4	Şalcılar Köyü (5-8) (9-12)	2	19	2
	10	197	5	Yukarı Kırzı Köyü (5-8) (9-12)	10	11	15
	10	197	6	Alıçlık Köyü (5-8) (9-12)	2	15	2
	10	197	7	Taşkesen Köyü (5-8) (9-12)	0	11	0
	10	197	8	Aşağı Kırzı Köyü (5-8) (9-12)	2	6	22
	10	197	9	Arpalı Beldesi (5-8) (9-12)	2	13	9
	10	197	10	Gümüştamla Köyü ((5-8) (9-12)	2	6	11
	10	197	11	Pınargözü – Çatıksu Köyü (5-8) (9-12)	1	13	8
	10	197	12	Başpınar Köyü (5-8) (9-12)	1	21	1
	10	197	13	Sorkunlu Köyü (5-8) (9-12)	1	33	1
TOPLAM							90

2.7. Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Gzft Analizi

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Strateji Geliştirme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none">Görevlendirilen personelin alanında yetişmiş ve donanımlı olmasıOkul ve kurumlarla işbirliğinin olmasıOkulların istenilen bilgi ve belgelere erişimin kolay olması	<p>Strateji Geliştirme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none">Tam zamanlı personelin görevlendirilmemesiYapılan çalışmalarda okullarda görevlendirilen öğretmenlerin motivasyonun düşük olmasıStratejik planın önemine inanan ve yararlı olacağını bilen personelin olmaması
<p>Hayatboyu Öğrenme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none">Halk Eğitim Merkezlerinde düzenlenen kursların ve seminerlerin ücretsiz olması, her kesime ve yaşa uygun olması.Sosyal, kültürel ve sportif kursların çok sayıda düzenlenebilmesi,Mesleki ve teknik kursların talep edildiğinde hemen açılabilmesi,Ortaöğretime Geçiş, YGS ve LYS kurslarının talep edildiğinde hemen açılabilmesi,Kurslarda verilen sertifikaların uluslararası geçerliliğinin olması,Açık öğretime devam eden öğrencilere yönelik kurslar düzenlenmesi,Bir kişi de olsa okuma-yazma kurslarının açılması okur-yazar oranını yükseltilmesi,Her meslek dalında kalfalık ve ustalık belgesinin verilmesi,	<p>Hayatboyu Öğrenme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none">Kurslar için temrin ödeneğinin bulunmaması,Halk Eğitim Merkezi binalarının fiziki mekân yetersizliği,Halk Eğitim Merkezlerine ait yeterli donanım ve ekipmanın olmaması,Mesleki Eğitim Merkezinin kendi binasının olmaması,Mesleki Eğitim Merkezinde yapılan sınavlar için meslek dersi öğretmeninin yetersizliği,Düzenlenen kurslar için araç-gereçlerin yetersizliği,Sosyal ve kültürel faaliyetler için belirli bir ödeneğin olmaması,Okul ve kurumlar yeterli bütçeye sahip olmadıklarından Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında planlanan hedeflere ulaşamaması,Mesleki Eğitim Merkezinde çırak öğrenci sayısının hızla azalması.Halk oyunlarının yaygınlaştırılmansa engel olan 14 yaş sınırının aşılammaması,Halk Eğitim Merkezlerindeki usta öğreticilerin çoğunluğunun kadrosuz olmasıAçık Öğretim Sınavlarında Açık Öğretimden Sorumlu yöneticilerine görev verilmemesi,

Temel eğitim

- Birim faaliyetleri olarak 652 sayılı kanun ile çerçeveleri çizilmiştir.
- İlk/ortaokulların sınıf öğrenci mevcutlarının 14-16 olması
- Okul öncesi ilk/ortaokullarımızın mevcut sayısının az olması
- Tüm yönetim kadro ve öğretmenlerle güçlü iletişim sağlanması
- Okul (Kurum yöneticilerinin gelişime açık olması)
- Kurum çalışanlarının özverili çalışması
- Riskli aile ve çocukların az olması

Temel eğitim

- İlk atama, öğretmen çalışma süreleri (3-4Yıl)
- Öğretmen hareketlilikleri (il içi-il dışı atama)
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması eğitim
- Kitap okuma alışkanlığının zayıf olması
- Veli duyarsızlığı
- Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması
- Sosyal-sportif imkanlarımızın az olması (spor salonunun yetersiz olması)
- Birleştirilmiş sınıflarda müdür yetkili öğretmen bulunması

Ortaöğretim

- Personelimizin donanımlı olması.
- Donatım materyallerinin yeterli olması.
- Şubemizce yürütülen görevlerin hiçbir gecikmeye meydan vermeden tam ve zamanında yapılmış olması (Ortaöğretim Taşıma, Öğrenci Bursları, Ders Dışı Egzersizler, Öğrenci Disiplin İşleri, İl Millî Eğitim Komisyonları, YGS-ÖSS İş, İşlem ve İstatistikleri, Öğrenci Nakilleri, Ortaöğretim Yarışmaları, Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk Komisyonları, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u anma etkinlikleri, 19 Mayıs Atatük'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları, TÜBİTAK Projeleri, Kitap Okuma Projesi ve İlkokul, Ortaokul ve Liselere yönelik Okul Spor İş ve İşlemleri vb.)
- Hizmet verdiğimiz kesimlerde olumlu güven duygusunun oluşması.
- Gerek okullar bazında gerekse veli profili bazında dönütlerin olumlu olması.

Ortaöğretim

- Bakanlığımızca Genel Müdürlük teşkilat yapısı(Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü) düzenlenmiş olsa da, her Genel Müdürlüğün bağlı olduğu okullarımızdaki iş ve işlemlerin ilgili şubelerden yürütülmemesi. (Okul Spor, Taşıma, Öğrenci Bursları)
- İlimizde Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin bulunmaması.
- Ortaöğretim Pansiyonlarının yetersizliği nedeniyle Kırsal Kesimlerden Taşınan öğrenci sayısının fazla olması.
- Bakanlığımızca verimi artırıcı çalışmalar neticesinde yapılan değişikliklere yönelik düzenlenen seminerlere şube çalışanlarının çağrılmaması.

Mesleki eğitim

- Yeterli ve donanımlı personelimizin bulunması.
- Donatım materyallerinin yeterli olması.
- Geçmiş zamanda aldığımız görevleri başarı ile yapmış olmak. (KEP, Şehitler haftası.24 Kasım Öğretmenler günü vb.)
- Hizmet verdiğimiz kesimlerde olumlu bir imaj (güven)

Mesleki eğitim

- Bağlı okullarla yapılan işlerde iletişim eksikliği.

Din Öğretimi

- Günün şartlarına uygun hizmet vermek
- Dayanışma ve samimi bir çalışma ortamı
- Okul sayısının az olması
- İlimizin küçük bir il olması

Din Öğretimi

- Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
- Okul-veli iş birliğinin arzulan seviyede olmaması

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- İlimizin ve ilçemizin küçük olması nedeniyle engelli bireyler, risk gurubundaki öğrencilere ve velilere erişimin kolay olması
- İlçemizdeki öğrenci sayısının az olmasından öğrencilerle birebir iletişim daha iyi kurulabilmektedir.
- Paydaş kurumlara ulaşılabilirliğinin daha hızlı olması
- Çalışan personelin genç olması ve motivasyonun yüksek olması

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- Personel sayısının yetersiz olması
- Hizmet veren kurum sayısının yetersiz olması
- Yetişmiş eleman sayısının az olması, personelin yetişmesi için hizmet içi eğitim semineri verilmemesi
- Velilerin çocuk eğitimi konusunda yeterli eğitiminin olmaması
- Suçlu çocukların rehabilitasyon edilebileceği kurum ve sosyal faaliyet alanının bulunmaması.

Özel öğretim

- Özel öğretim kurumlarının yerleşim merkezlerinin içerisinde olması,
- Özel öğretim kurumlarında eğitim veren personelin yeterli olması,
- Yaşanılan problemlerin mevzuat değişiklikleriyle giderilmiş olması,

Özel öğretim

- Özel öğretim kurumlarının yetersizliği, (Pansiyon ve yurt hizmetlerinin yeterli olmaması)
- Özel Öğretim kurumlarının bir eğitim merkezi değil de zaman zaman ticaret gibi düşünmeleri

Bilgi İşlem Sınav Hizmetleri

- Okul sayısının az olmasından dolayı iletişimin hızlı ve hatasız olması.
- Tüm okullarda internet altyapısının olması iletişimin hızını artırmıştır.
- Öğretmen sayılarının az olmasından dolayı verilen eğitimlerin daha kısa sürede tamamlana bilmesi.
- Birimimizde BT okur yazarlığı ve kullanım bilgisi yüksek olan müdür ve personellerin kullanılması.

Bilgi İşlem Sınav Hizmetleri

- Okullara gönderilen e-postalara zamanında dönüşün yapılmaması.
- BT eğitimlerine öğretmenlerin olumsuz bakışları.
- Teknik eleman olmadığından teknik birim oluşturulamaması ve bu konuda okullara destek verilememesi.
- Görevlendirme öğretmenlerin e-okul, mebbis ve e-posta sistemini kullanmasını bilmemeleri.
- Bakanlık düzeyinde sorunlarımızı çözecek birilerini bulmakta zorlanmamız.
- Eğitim verilebilecek sınıfların az olması

İnsan kaynakları

- İlimizin zorunlu hizmet bölgesi kapsamında yer alması.
- Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması ve nitelik yönüyle çeşitliliği,
- Toplam Kalite Yönetimi anlayışının benimsenmesi,
- Sürekli kendini yenileyen bir kurum olması,
- Güçlü ve yaygın teşkilat yapısı,
- Personel politikalarının şeffaflığı,
- Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine önem verilmesi; etkin personel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
- Etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusundaki var olan prosedür ve tecrübeler,
- Okullarımızda tekli öğretimin yapılması
- Kurum personelinin birlik ve dayanışma içinde olması.
- Teknolojik yeniliklere açık olunması ve kullanılması.
- Eğitim teknolojisinin tüm eğitim kurumlarına girmesi.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin bulunması.
- Kurumlar arasındaki iletişimin güçlü olması saygı ve güvenin olması.
- İlçemizin ulaşımının kolay olması ve altyapı yeterliliği

İnsan kaynakları

- Zamanın ve kaynakların etkili kullanılmaması,
- Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılmaması,
- Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,
- Gelişmiş bir arşivleme sisteminin olmaması,
- Çalışma ortamının fiziki yetersizliği,
- Personel yetersizliği.
- Özellikle öğretmenlerden öğrenci-veli beklentilerine cevap veremeyenlerin sistemde muhafaza edilmesi.
- Personel verimliliğini artıracak etkinliklerin olmaması.
- İlimizin bazı bölgelerinde birleştirilmiş sınıf uygulamasının olması,
- Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi,

İnşaat emlak

- Devlet bütçesinden eğitime sürekli artan oranda pay ayrılması.
- İlçe Özel İdare bütçesinden eğitime yeterli oranda pay ayrılması.
- İlimizde arsa problemlerinin olmaması.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün diğer kurumlarla iyi bir koordinasyon içinde olması.
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının ortalama 15 olması.

İnşaat emlak

- Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki teknik personelin yetersiz olması.
- İşlerin İl Özel İdare ve Çevre ve Şehircilik İl müdürlüklerince yapılıyor olması aksamalara sebep olmakta.
- Kurumumuz dışından kaynaklanan sebeplerle işlerin planlanan zamanda yapılamaması.
- İlimizde Eğitim yatırımları yapacak gönüllü kuruluşlar ve kişilerin yok denecek kadar az olması.
- Yapılan bina projelerinin tip proje olması
- Dolayısıyla bu tip projelerin ilimizde uygulanmasında sıkıntı yaşatması.

Fırsatlar	Tehditler
<p>Strateji Geliştirme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak bakanlık Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin yeterli olması. 	<p>Strateji Geliştirme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kadro tahsisinin yapılmaması nedeniyle yaşanan sirkülasyon.
<p>Hayatboyu Öğrenme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkezi Eğitim Merkezince verilen Kalfalık ve Ustalık Belgelerinin yurt dışında da geçerli olması, • Basınla ilişkilerin iyi olması, • Kurslarda kılık kıyafet probleminin yaşanmaması, • Kamu kurum ve kuruluşlarından alınan teşvik ve destekler, • Halk Eğitim Merkezi ve Mesleki Eğitim Merkezleri ile geniş halk kitlelerine ulaşmanın çok kolay olması, 	<p>Hayatboyu Öğrenme Birimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3308 Sayılı Kanununun 38. maddesi gereği, iş yeri açma izin veren kurum ve kuruluşların ustalık belgesi olmadan iş yeri açmasına izin vermeleri, • Düzenlenen kurslardan sonra kursiyerlerin ilde istihdam edilmemesi, • Yeterli sanayi kuruluşunun olmaması, • İŞ-KUR, SODES ve benzeri kuruluşların uyguladıkları projeler kapsamında ücretli açmış oldukları kurslar yüzünden halk eğitim merkezlerinin açtıkları kurslara rağbetin azalması, • Ekonomik ve sosyal sebeplerden dolayı kurslara devamın sağlanamaması,
<p>Temel eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4+4+4 Eğitim sistemi ile ilkokul ve ortaokul binalarının ayrı olması • Taşımali eğitimin uygulaması • Akademik çevrenin olumlu etkisi • Okul müdür yardımcılarının genç ve dinamik olması • Aile bağlarının güçlü olması • Dezavantajlı ve riskli ailelerin az olması • Sınıf öğrenci mevcutlarının az olmasının sonucunda öğretmen veli işbirliğinin, iletişimin güçlü olması 	<p>Temel eğitim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci hareketlilikleri dolayısıyla (göç) kırsaldan merkeze yığılma olması • Öğrenci sayısına bağlı olarak birleştirilmiş sınıflı okulların kapanması • Öğretmen yetersizliğinden dolayı ücretli öğretmen görevlendirilmesi • Nitelikli dış göç
<p>Ortaöğretim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığımız tarafından düzenlenen seminerlere sadece öğretmen ve idarecilerin değil işleri yürüten şube çalışanlarının da çağrılması moral, motivasyon ve gelişime katkı sağlayacaktır. 	<p>Ortaöğretim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim Okullarına yönelik yapılan yarışmalara katılımın az olması. • Velilerimiz tarafından öğrencilerinin taşımali veya pansiyona yerleştirilmeleri konusundaki taleplerinin günü birlik değişmesi neticesinde öğrencilerdeki motivasyon kaybı.

Mesleki eğitim

- Bakanlığımız tarafından koordine edilen projelerin Birimimiz personeli tarafından yürütülmesi personelimizin gelişimine katkı sağlayacaktır.
- İlçemizin küçük olması yönetim açısından ulaşımın kolay ve çabuk olmasını sağlıyor

Mesleki eğitim

- Sorumlu olduğumuz Okullardaki öğrenci kapasitesinin düşük olması birimimiz tarafından yürütülen yarışma ve benzeri işlerde istenen verimin alınamaması.
- Meslek Liselerindeki öğrenci profili çoğunlukla merkez ilçe dışından olduğu için öğrenci velilerine ulaşmakta zorluk yaşanması.
- Meslek Liselerinde eğitim gören öğrenciler ilimizde iş imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle İşletmelerde mesleki eğitim yapamamakta ve iş imkanı bulamamaktadır.

Din öğretimi

- Dinin dünyada yükselen değer olması
- Teknolojik gelişmeler
- Halkımızın dinine ve okullarımıza olan ilgisi
- Katsayı eşitsizliğinin ortadan kaldırılması

Din öğretimi

- Dinin yanlış algılanması ve yorumlanması
- Zararlı akımlar

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- AB fonlarının kullanılmasında bölgemize öncelik tanınması
- Genel müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların genel bütçesinin ayrı olması
- Engelli öğrencilere ücretsiz yemek verilmesi
- Engellilere verilen maaş desteği
- Engelli bireylere anayasal ayrımcılığın bir hak olarak verilmiş olması
- İşletmelerin %3 oranında engelli birey çalıştırma zorunluluğunun olması

Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri

- Engelli öğrenci velilerinin büyük bir kısmının eğitim seviyesinin düşük olması
- İlimizin iklim ve doğa şartlarının engelli öğrenci taşımada olumsuz etkisinin olması
- Engelli bireylerin kendilerini ifade etmekte güçlük çekmeleri

Özel öğretim

- Yöneticilikte otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımın çalışanlara değer verme anlayışının hakim olması
- İlimizde üniversitenin bulunması (Göç veren bir il olduğumuzdan MTSK için büyük bir potansiyel)
- Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması,

Özel öğretim

- İlimizde sadece 1 adet özel ilkokul bulunması,

Bilgi İşlem Sınav Hizmetleri

- İlçemizin küçük olması ulaşılabilirliğin kolay olmasını sağlıyor.
- FATİH projesi 2. fazda aynı firmalar yapacağından 1. fazdaki başarı sağlanabilir.
- Teknik destek hizmetlerinin hızlı bir şekilde verilebilir olması.

Bilgi İşlem Sınav Hizmetleri

- Eğitim alan öğretmenlerin hızlı yer değişikliğinden dolayı eğitici öğretmen yetersizliği.
- Köy okullarında görevlendirilen ücretli öğretmenlerin fazlalığı bu öğretmenlerin mebbis, e-okul ve e-posta kullanımlarını bilmemeleri.
- Sınav soruların muhafaza edildiği odada alarm sensörülle yangın tertibatının olmaması

İnsan kaynakları

- Toplumun eğitime olumlu bakış açısı.
- Kurum ve bağlı kurumlarda, ihtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması.
- İlde Üniversitenin mevcut olması.
- Bayburt'un küçük bir il, Aydıntepe'nin küçük ilçe olması.
- Ulaşım sorununun bulunmaması.
- Diğer kamu-kuruluşlarının destekleri ve işbirliğinin güçlü olması.
- Hızlı teknolojik gelişmelere çabuk entegre olunması.
- Okullarımızda şiddet olaylarının yaşanmaması.

İnsan kaynakları

- Personelin yer değiştirmesindeki süreklilik nedeniyle iletişim ve işbirliğinin sağlanmasında yaşanan sorunlar,
- Belde ve köylerde lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanamadığından personelin il merkezine gidiş geliş yapmaları,
- Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı,
- Yeni iş kollarına kalifiye eleman yetiştirilememesi
- Göç veren il olması, iş imkânlarının yetersiz olması.

İnşaat emlak

- Eğitim tesisi yapılacak arsa oluşturulmasında sıkıntı yaşanmaması
- Eğitim Kampüs projesi ile en az 15-20 yıllık Eğitim kurumu problemi çözülmüş olacak.
- Teknik destek alınması ile ilgili olarak hizmet satın alma imkanının olması.
- Kaynak sıkıntısının yaşanmaması.

İnşaat emlak

- Teknik elaman yetersizliği
- Planlanan yatırımlara zamanında başlanamaması.
- Kalifiye iş gücünün yetersiz olması.
- İnşaat sezonunun kısa olması.

GZFT analizi Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki bütün şubelerin bütün görüşleri alınarak ortak bir analiz sonucu oluşturulmuştur. Ayrıca, merkeze bağlı okullar ve kurumlara e-mail yolu ile müdürlüğümüz hakkında GZFT oluşturmaları istenmiştir. Bütün birimlerin, okulların ve kurumların görüşleri doğrultusunda hazırlanan GZFT analizi sonucunda;

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumlar arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması,
- Toplam kalite anlayışının personel tarafından benimsenmiş olması kurumun en güçlü yönleri olarak sayabiliriz.

- Velilerin “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği
- Öğretmenlerin çeşitli nedenlerden dolayı erken tayin isteyip gitmeleri sonucunda eğitim öğretimde istikrarsızlıkların olması,
- Coğrafi koşulların zorluğu,
- Öğrencileri konu alan TV dizilerinin olumsuz bir öğrenci profili oluşturmaları
- İçimizin sürekli göç vermesi, kurumumuzun karşılaştığı öncelikli tehditler olarak değerlendirilmiştir.

2.8. Pest Analizi

2.8.1. Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

2.8.2. Ekonomik Faktörler

- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlimizin kalkınmada öncelikli ve yatırımlara teşvik edilen iller kapsamında bulunması
- Özel idare bütçelerinden ayrılan payın kullanımı
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

2.8.3. Sosyal Faktörler

- Kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Tarıma elverişli alanların yeterince kullanılmaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

2.8.4. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1. Eğitim Ve Öğretime Erişimin Bileşenleri

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2. İlköğretimde okullaşma

1.1.2.1. İlkokul

1.1.2.2. Ortaokul

1.1.2.2.1. Genel ortaokul

1.1.2.2.2. İmam-hatip ortaokulu

1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma

1.1.3.1. Genel ortaöğretim

1.1.3.2. Mesleki ve teknik ortaöğretim

1.1.3.3. Din öğretimi

1.1.4. Yükseköğretime katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim

1.1.6. Özel öğretim

1.1.6.1. Okul öncesi

1.1.6.2. İlköğretim

1.1.6.2.1. İlkokul

1.1.6.2.2. Ortaokul

1.1.6.3. Ortaöğretim

1.1.6.3.1. Genel ortaöğretim

1.1.6.3.2. Mesleki ve teknik ortaöğretim

1.1.6.3.3. Din öğretimi

1.1.7. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.8. Açık Öğretim

1.1.8.1. Açık öğretim ortaokulu

1.1.8.2. Açık öğretim lisesi

1.1.8.3. Mesleki açık öğretim lisesi

1.1.9. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

1.2.1. İlköğretimi tamamlama

1.2.1.1. İlkokula devam

1.2.1.2. Ortaokula devam

1.2.2. Ortaöğretimi tamamlama

1.2.2.1. Örgün ortaöğretim

1.2.2.2. Genel ortaöğretim

1.2.2.2.1. Genel ortaöğretime devam

1.2.2.2.2. Genel ortaöğretimi terk

1.2.2.2.3. Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı

1.2.2.3. Mesleki ve teknik ortaöğretim

1.2.2.3.1. Mesleki ve teknik ortaöğretime devam

- 1.2.2.3.2. Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk
- 1.2.2.3.3. Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı
- 1.2.2.4. Din öğretimi
 - 1.2.2.4.1. Din öğretimine devam
 - 1.2.2.4.2. Din öğretimini terk
 - 1.2.2.4.3. Din öğretiminde sınıf tekrarı
- 1.2.3. Açık öğretimi tamamlama
 - 1.2.3.1. Açık öğretim ortaokulu
 - 1.2.3.2. Açık öğretim lisesi
 - 1.2.3.3. Mesleki açık öğretim lisesi
- 1.2.4. Yükseköğretimi tamamlama

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli eğitim ve öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri

1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 1.1. Öğrenci
 - 1.1.1. Hazır oluş
 - 1.1.2. Sağlık
 - 1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 1.1.4. Kazanımlar
 - 1.2. Öğretmen
 - 1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 1.5. Program ve türler arası geçişler
 - 1.6. Rehberlik
 - 1.7. Ölçme ve Değerlendirme
 - 1.8. İzleme ve Değerlendirme
2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.1. Bir Üst Öğrenime Hazırlama
 - 2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
 - 2.3. Akreditasyon
3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal kapasite geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler

1. Beşeri Alt Yapı
 - 1.1. İnsan kaynakları planlaması

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM



3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bekası için, milli ve manevi değerleri özümseyip, evrensel ilkeleri benimseyen ve yüksek karakterli, mevcut kaynakları eşitlik ve adalet anlayışı içinde kullanan, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, hoşgörü sahibi, insan merkezi ve katılımcı yönetim anlayışıyla kurumumuzu ve organlarımızı; Eğitim, bilim ve kültür merkezi haline getirmektir.

3.2. Vizyon

Biz, ufku geniş, büyük düşünen, hak, hukuk ve adaleti yaşam felsefi haline getirmiş, çağdaş Türkiye'nin geleceğine yön veren kişileri yetiştiririz.

3.3. Temel Değerler

Temel değerler, bir kuruluşun ilkelerini, davranış kural ve kaideleri ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak, stratejik plan için çok önemlidir. Çünkü temel değerleri tamamlayan misyon, vizyon ve kurumsal değerlerdir.

Değerlerimiz:

- Biz ruhu ile hareket edebilen,
- Fırsat ve imkân eşitliği sağlayan,
- Tarafsız ve şeffaf bir politika izleyen,
- Atatürk ilke ve inkılaplarını bağlı olan,
- Yenilik ve değişimlere açık,
- Mesleki Gelişime katkı sağlayan,
- Kültürel değerlerimizi koruyan ve kollayan,
- Takım ruhuyla hareket eden,
- Planlı ve disiplinli çalışmayı ilke edinen,
- Kurum içi ve dışı konulara açıkolan,
- İnsana hizmet temel felsefe olarak belirleyen,
- Performans odaklı çalışmayı esas alan,
- Karar alma süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

3.4. Temalar - Tedbirler

3.4.1. Tema 1: Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve Öğretimde tüm bireylerin kişilik ve yeteneklerinin gelişmesine imkân veren, fırsat eşitliğine dayalı, bireylerin dezavantajlarından etkilemeksizin ve adil şartlarda eğitime sürekli erişimi sağlayacak, okul öncesinden hayat boyu eğitime kadar tüm eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef

Eğitim Kurumlarının her kademesinde ilgi ve yetenekleri de dikkate alarak, eğitim ve öğretime katılımı plan sonuna kadar artırmak



	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı				
	Okul Öncesi 4 yaş öğrenci sayısı	9	19	9	20
	Okul Öncesi 5 yaş öğrenci sayısı	26	39	13	20
	Okul Öncesine kayıt yaptıran 4 yaş öğrenci sayısı	3	3	4	20
	Okul Öncesine kayıt yaptıran 5 yaş öğrenci sayısı	11	9	9	20
	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı (4 yaş)	%80	%84	%87	%100
	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı (5 yaş)	%82	%91	%45	%100

Tedbirler

- Velilerin okul öncesi etkinliklerde aktif rol almaları için sürece dâhil edilmeleri sağlanacaktır.
- Okul öncesi eğitim yaygınlaştırmak için özellikle kırsal bölgelerdeki ebeveynler olmak üzere tüm velileri bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler ve faaliyetler düzenlenecektir.
- STK'larla işbirliği yapılarak, okul öncesi okullaşma oranını artırıcı projeler geliştirilecek, hedef kitleye yönelik konferans v seminerler düzenlenecektir.
- Bölgesel farklılıklardan ve fiziki koşulların elverişsizliği nedeniyle okul öncesi eğitimden faydalanamayan gruplara taşınmalı eğitim yoluyla hizmet götürülmesi için düzenlemeler yapılacaktır.
- Okul öncesi eğitim ile ilgili projeler ve faaliyetlere destek verilecek.
- Her yıl için müdürlüğümüze bağlı okul öncesi kurumların araç-gereç bakım onarım ve donatım ihtiyaçları için kaynaklar iyi şekilde değerlendirilecek.
- Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 3,4 ve 5 yaş nüfusunun okullaşma hedefine ulaşması

için plan dönemi sonuna kadar resmi anaokullarındaki derslik sayısını 35'e, resmi anasınıfındaki derslik sayısı da 70 dersliğe çıkartılacaktır.



	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
İlk ve Ortaokul	İlköğretimde Okullaşma oranı				
	İlkokulda Okullaşma Oranı	%100	%100	%100	%100
	Ortaokulda Okullaşma Oranı	%100	%100	%100	%100
	Genel Ortaokulda Okullaşma Oranı	%100	%100	%100	%100
	İmam-Hatip Ortaokulunda Okullaşma Oranı	%100	%100	%100	%100
Taşınmalı Eğitim	İlkokul/oranı	%30	%28	%28	%29
	Ortaokul/oranı	%30	%29	%28	%29
	Ortaöğretim/oranı	%31	%29	%28	%28
	Taşınan yerleşim birim sayısı ilkokul	12	12	12	12
	Taşınan yerleşim birim sayısı ortaokul	12	12	12	12
	Taşınan yerleşim birim sayısı lise	5	5	5	5
Burs	Burs alan öğrenci sayısı/ortaokul	21	23	18	25
	Burs alan öğrenci sayısı/lise	0	0	0	0

Tedbirler

- Milli kültür ve değerlerimizin genç nesillere aktarılması için, il içi ve il dışı kültürel geziler düzenlenecektir.
- Türkçeyi daha güzel konuşmak ve kelime hazinesini güçlendirmek için şiir, kompozisyon ve kitap okuma yarışmaları yapılacaktır.
- Yeni eğitim kurumlarının açılması amacıyla, hayırseverlerin desteği alınacak valilik, belediye ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak okullaşma oranını artıracak proje ve protokol çalışmalarına hız verilecektir.
- Her kademedeki eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak, bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.
- İlgi ve yetenekler doğrultusunda üst öğrenime hazırlamak için teknik ve psikolojik yönetme ve yönlendirme destekleri verilecektir.
- Ortaokul 7 ve 8. sınıflara yönelik Destekleme Yetiştirme kursları düzenlenerek, öğrencilerin TEOG başarı sıralamaları artırılabilecektir.
- Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişmeleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelere daha fazla yer verilecek.
- Engellilerin ve kız çocuklarının okula erişimi için politika ve stratejiler geliştirilecektir.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Ortaöğretim	Ortaöğretimde Okullaşma oranı	%100	%100	%100	%100
	Genel Ortaöğretimde Okullaşma Oranı	%50	%55	%53	%50
	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okullaşma Oranı	%10	%11	%13	%15
	Din Öğretiminde Okullaşma Oranı	%40	%34	%34	%35



Tedbirler

- İlçemizde ortaöğretime öncelik olarak, ortaöğretim çağ nüfusunun özellikle kızlarda okullaşma oranını artırıp kaliteli eğitim almalarını, üst öğrenime ve hayata hazırlanmalarını sağlamaktır.
- Özellikle kırsal kesimde kız çocuklarını okula göndermeyen veliler ikna edilip, maddi imkânsızlıklarını gidermek için, ilgili kamu kuruluşları ve hayırsever ile işbirliği giderilecek, barınma sorunlarının çözümü için pansiyon ve yurt yapımına ağırlık verilecek, var olan yurt ve pansiyonların kapasiteleri artırılabilecektir.
- Ortaöğretim kurumlarımız bünyesinde YGS-LYS hazırlık için Destekleme ve Yettirme kurslarının açılmasını sağlamak.
- Başarılı öğrenci, öğretmen ve yöneticiler ödüllendirilecektir.
- İlimizde düzenlenen TÜBİTAK proje yarışmalarına bütün okulların katılımı sağlanacak ve başarılı projeler ödüllendirilecektir.
- Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile derslerdeki başarı durumuna göre YGS sınavlarında tercih yapma aşamasında RAM ve rehber öğretmenleri ile işbirliğine gidilecektir.
- Alanında başarılı olmuş(iş adamı, sanayici, yönetici vb.)kişilerin mesleki ve teknik eğitim öğrencileriyle buluşturulması sağlanacaktır.
- Meslek eğitim öğrencilerinin pratik uygulamalar sonucu ortaya çıkan ürünlerini sergilemek ve yaygın eğitim hizmetlerini kamuoyuna tanıtmak için yılsonunda fuar, sergi vb. etkinlikler yapılacaktır.
- Eğitim kurumlarının teknik donanımdaki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası kullanılması ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanda meslek kurslarının açılması sağlanacaktır.
- İlimizde hizmet veren sanayi kuruluşları ve özel işletmelerin çalışma ortamları, hizmet performansları, iş akış ve pazarlama gibi, işleyiş şartlarını görmek için teknik geziler yapılması sağlanacaktır.
- Mesleki Teknik Eğitimin faaliyetlerine destek sağlayacak AB kaynaklarından azami derecede faydalanmak için proje çalışmalarına destek sağlanacaktır.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Yükseköğretime Katılım	Yükseköğretime Katılım oranı				
	Son sınıf öğrenci sayısı	34	36	33	35
	YGS ye giren öğrenci sayısı	28	25	30	35
	Ortaöğretimden Yüksek Öğretime Geçiş Oranı	13	12	13	12
	Rehber Öğretmen İhtiyacının Karşılama Oranı	%100	%100	%100	%100

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Özel Eğitime Erişim	Özel Eğitime Erişim				
	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8	6	5	
	Kaynaştırma öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%1	%1	%1	
	İlçemizde bulunan rehber öğretmen sayısı	1	1	1	

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım				
	İlçemizdeki Okuryazar oranı	99	97	98	99
	İlçemizin ihtiyaçları-talepleri doğrultusunda açılan kurs türü sayısı	3	3	3	
	Meslek kurslarına katılanların sayısı	351	279	91	400
	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısı	23	44	13	60
	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı	314	647	294	700

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Açık Öğretime Erişim	Açık Öğretime Erişim				
	Açık Öğretim Ortaokuluna Devam Eden Öğrenci Sayısı	4	6	6	10
	Açık Öğretim Lisesine Devam Eden Öğrenci Sayısı	17	33	31	45

3.4.2. Tema 1: Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve Öğretimde tüm bireylerin kişilik ve yeteneklerinin gelişmesine imkân veren, fırsat eşitliğine dayalı, bireylerin dezavantajlarından etkilemeksizin ve adil şartlarda eğitime sürekli erişimi sağlayacak, okul öncesinden hayat boyu eğitime kadar tüm süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef

İlçemizde eğitim kurumlarının tüm kademelerinde okula devam konusunda öğrencileri özendirerek, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.



	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
İlköğretimi tamamlama	İlköğretimi tamamlama				
	İlkokula devam eden öğrenci sayısı	264	256	233	
	İlkokulda 5 gün ve üzeri devamsızlık oranı	%1	%1	%1	%1
	İlkokulu tamamlayan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100
	İlkokulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0
	Ortaokula devam eden öğrenci sayısı	283	275	263	
	Ortaokula 5 gün ve üzeri devamsızlık oranı	%2	%2	%2	%1
	Ortaokulu tamamlayan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100
	Ortaokulu terk eden öğrenci sayısı	0	0	0	0

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Öğretim, Din Öğretimi Tamamlama	Ortaöğretimi tamamlama				
	Genel ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı	118	117	113	110
	Genel ortaöğretimi terk eden öğrenci sayısı	4	2	6	0
	Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0
	Genel Ortaöğretimde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	5	6	9	5
	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	5	6	9	0
	Genel Ortaöğretimde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	5	6	9	5

3.4.3. Tema 2:Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Eğitim öğretim sürecinde aktif rol oynayan deneyimli öğretmenlerin yetiştirdiği, uluslararası düzeyde bilgi, beceri kazanan ve bunu ürüne dönüştüren, girişimci, yenilikçi ve dil becerileri gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef

Eğitim ortamlarının fiziki kapasitelerini iyileştirerek, akademik başarının yanında sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranını artırmak.



	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	
Öğrenci	Öğrenci				2022
	Merkezi (teog)sınavlara giren öğrenci sayısı	75	69		
	Fen Lisesini kazanan öğrenci sayısı	5	16		
	Diğer okulları kazanan öğrenci sayısı	70	53		
	Ortaöğretimde akademik başarıyı destekleyici açılan kurslara katılan öğrenci sayısı.	29	27	15	
	Ortaöğretimde akademik başarıyı destekleyici açılan kurs sayısı	5	3	4	
	Ortaokullarda sergiye çağrılan proje sayısı (Bu Benim Eserim)	0	0	0	
	Ortaokullarda finale kalan proje sayısı (Bu Benim Eserim)	0	0	0	
	Ortaöğretimde projelere katılan eser sayısı. (TÜBİTAK)	26	0	33	
	Ortaöğretimde projelere katılan öğrenci sayısı (TÜBİTAK)	0	30	0	

Stratejik Amaç 2:

Eğitim öğretim sürecinde aktif rol oynayan deneyimli öğretmenlerin yetiştirdiği, uluslararası düzeyde bilgi, beceri kazanan ve bunu ürüne dönüştüren, girişimci, yenilikçi ve dil becerileri gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2:

Ulusal yeterlilikleri de dikkate alarak, sektörün ihtiyacı olan mesleklerde ara eleman yetiştirerek, onların istihdam oranlarını artırmak

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	
Proje ve Kültürel Faaliyetler	Proje ve Kültürel Faaliyetler				2022
	Okuma yazma alanında açılan kurs sayısı				
	Okuma yazma alanında açılan kurslara katılan kişi sayısı				

Tedbirler

- Öğrencilerin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacak.
- Her düzey eğitim kademesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak için projeler geliştirilecektir.
- Öğrencilerin programları ve materyaller teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenecektir.
- Akran koçluğu ve öğrenci koçluğu sisteminin orta ve lise düzeyindeki okullara yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

- Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ön plana çıkaracak rehberlik çalışmaları yapmak.
- Öğrenci etüt merkezlerinin eğitim sistemi içerisindeki etkinliği artıracak çalışmalar ve projeler yapmak.
- Mesleki Teknik Eğitim tanıtım faaliyetlerini artırmak için mesleki teknik eğitim fuar ve sergileri düzenlenecektir.
- İlgili kuruluşlarda işbirliği yapılarak özel işyerlerine mesleki ziyaret yapılarak, öğrencilerin mesleğe yönelik bilgilendirmeleri sağlanacaktır.
- Meslek ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir.
- İşyeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılabilecektir.
- Uluslararası öğrenci hareketliliğini artıracak projeler yapılacak, öğrencilerin dil eğitimine katkı sağlanacak.
- Leonardo da Vinci, Comenius, Gençlik vb. projelerle öğrenci hareketliliği teşvik edilecektir.
- EBA projesinin öğretmenler arasında yaygınlaştırılmasını sağlayacak projeler geliştirilecek.



Stratejik Amaç 2:

Eğitim öğretim sürecinde aktif rol oynayan deneyimli öğretmenlerin yetiştirdiği, uluslararası düzeyde bilgi, beceri kazanan ve bunu ürüne dönüştüren, girişimci, yenilikçi ve dil becerileri gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef

İlkokuldan başlayarak, eğitimim her kademesinde, dil öğrenimini yaygınlaştırarak, yabancı dil kullanımını artırmak ve ulusal ve uluslararası hareketlilik projelerinde dil yeterliliğini engel olarak ortadan kaldırmak.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Bir Üst Öğrenime Hazırlama	Bir Üst Öğrenime Hazırlama				
	Uluslararası hareketlilik programları kapsamında yapılan proje sayısı	0	0	0	
	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	
	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	
	DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranı	0	0	0	
	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci oranı	0	0	0	
DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğretmen oranı	0	0	0		

3.4.4. Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi güçlü ve etkin kılmak için, mevcut kaynakların eksiklerini gidererek, bilgi ve verilerin etkililiğini artırıp çağın geleneklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3:

İnsan kaynakları için kariyer planlaması yaparak iş analizleri doğrultusunda, hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenleyerek mesleki becerileri artırmak.



	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Yönetici, Öğretmen ve Memur	İnsan Kaynakları Planlaması				
	Aday öğretmen ve personelin oryantasyonuna yönelik yapılan faaliyet sayısı	0	0	0	
	Akademik kariyer yapan öğretmenlerin oranı	%2	%2	%2	
	Ödüllendirilen öğretmenlerin oranı	%15	%15		
	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	0	0		
	Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri sayısı	0	0	0	
	Ücretli derse giren öğretmenlerin oranı	%25	%25	%15	
	Akademik kariyer yapan yöneticilerin oranı	0	0	0	
	Eğitim kurumlarımızdaki asil yönetici sayısının toplam kadro sayısına oranı	%80	%80	%80	
	Personel ve öğrencilere yönelik olarak yapılan tatbikat ve seminer sayısı	0	0	0	
	Personel ve öğrencilere yönelik olarak yapılan tatbikat ve seminerlere katılan okul- kurum- öğrenci sayısı	0	0	0	

Tedbirler

- Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi daha fazla Hizmet içi Eğitim faaliyetinin planlaması.
- Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesini sağlanacak.
- İlçemizde yer değiştirmek suretiyle ilçe dışına çıkmak isteyen öğretmenlerin sayısını en aza indirecek tedbirler alınacak.
- Okulların destek personeli ihtiyacın giderecek projeler üretilecek.
- Personelin çalışma motivasyonu ve iş tahminini artırmaya yönelik tedbirler alınacak.

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi güçlü ve etkin kılmak için, mevcut kaynakların eksikliklerini gidererek, bilgi ve verilerin etkililiğini artırıp çağın geleneklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3:

Mali kaynakları etkin ve verimli kullanacak politikalar geliştirerek, eğitim ortamlarının modernizasyonunu artırmak.

Tedbirler

- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşların teşvik edecek politikalar geliştirilecek.
- İlçemizde okul kurumlarının deprem tahkiki ile güçlendirilmesi yapılacaktır.

- Okul ve kurumların depreme karşı güçlendirilmesi için projeler hazırlanacak.
- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç ve gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyacı karşılanacak.
- Özel öğrenci yurt hizmetlerinin denetim ve kontrolü bir plan dâhilinde yapmak

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Eğitim Tesisleri, altyapı ve donanım	Eğitim Tesisleri, altyapı ve donanım				
	Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı	1	1	1	
	Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı	10	9	6	
	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	51	0	0	
	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	0	0	0	
	Birleştirilmiş sınıflarda Öğrenci başına düşen öğretmen sayısı				
	Müstakil ilkokullarda öğrenci başına düşen öğretmen sayısı				
	Ortaokullarda öğrenci başına düşen öğretmen sayısı				
	Liselerde öğrenci başına düşen öğretmen sayısı				
	Taşımali eğitimdeki eğitim verilen şoför sayısı	20	20	20	
	İlköğretimde öğrenci başına düşen taşıma maliyeti				
	Ortaöğretimde öğrenci başına düşen taşıma maliyeti				

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi güçlü ve etkin kılmak için, mevcut kaynakların eksikliklerini gidererek, bilgi ve verilerin etkililiğini artırıp çağın geleneklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3:

Plan dönemi sonuna kadar, kurumsal yapının iyileştirilmesi, mevzuatın güncellenmesi ve bürokrasinin azaltılması için uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim anlayışı geliştirilerek şeffaflık ve hesap verilebilirliği artırmak.

Tedbirler

- MEB tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçemize gönderilen mevzuatın bütün eğitim kurumlarına duyurularak bilgilendirilmeleri yapılacaktır.
- Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili birimlerle kısa, orta ve uzun vadeli stratejiler geliştirilecektir.
- Anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda rehberlik ve araştırma merkezi ile ortak hareket edilecektir.

- İlçemizde ilkokul bünyesinde oluşturulan imam hatip sınıfı şube sayısının artırılması sağlanacaktır.
- Trafik ve güvenliği ile ilgili okullarımızda Fahri trafik polisi öğrencisi sayısı artırılabacak ve trafik eğitimi ili ilgili İl Emniyet Müdürlüğü ili birlikte eğitimler verilecektir.
- Özel sektörün eğitim-öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımcılık ve iş birliği faaliyetleri düzenlenecektir.
- Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile Sivil Toplum Kuruluşları arasında işbirliği geliştirilecek.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Performans Hedefleri
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2022
Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi				
	İlçemizde kalite yönetim sistemini uygulayan okul/kurum sayısı	3	3	3	
	Okul ve kurumlara verilen EKYS (Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi) eğitim sayısı/katılan personel sayısı	5	5	5	
	Yerelde ve ulusalda Kalite ödül sürecine girmiş okul kurum sayısı.	0	0	0	
	Kalite yönetim sistemleri ile ilgili olarak işbirlikleri yoluyla verilen eğitim sayısı.	0	0	0	
	İlçemizde kalite yönetim sistemini uygulayıp yerel ve ulusal düzeyde ödül almış okul ve kurum sayısı	0	0	0	
	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Matematik Ve Fen Bilimleri Proje Çalışması'na katılan öğrencilerin sayısının tüm öğrencilere oranı	0	0	0	
	İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Matematik Ve Fen Bilimleri Proje Çalışması'na katılan okulların sayısının tüm ilköğretim okullara oranı	0	0	0	
	TUBİTAK proje yarışmasına katılan öğrencilerin sayısının tüm ortaöğretim öğrencilere oranı	0	0	0	
	TUBİTAK proje yarışmasına katılan okulların sayısının tüm ortaöğretim okullara oranı	0	0	0	
	Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme yüzdesi				
	Yerinde denetim yapılan okul/kurum sayısı				
	Yerinde rehberlik yapılan okul/kurum sayısı				

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME



BÖLÜM V

İZLEME

Ve

DEĞERLENDİRME



4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Aydıntepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Aydıntepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aydıntepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2018-2022 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- 4.1. Aydıntepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2018-2022 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 4.2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 4.3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4.4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Aydıntepe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından hizmet şubelerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Birimi tarafından hizmet şubelerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında hizmet şubeleri yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi müdürlüğümüz

izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacak.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Birimi tarafından hizmet şubelerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Birimi tarafından hizmet şubelerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında hizmet şubeleri yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl